



ДЕТСКА ГРАДИНА “БИЛЯНА” - ЯМБОЛ
ул. “Граф Игнатиев” № 48, тел: 66 94 75, e-mail: biliana1985@abv.bg

Приложение № 1

към Стратегия за развитието на ДГ „Биляна”
гр. Ямбол

УТВЪРДИЛ:

Ваня Станева-Райчева
Директор на ДГ „Биляна“

Заповед № 002/ 16.09.2019 г.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

**по изпълнение на стратегията за развитие на
детска градина „Биляна“**

за периода 2019 – 2021 година

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящият план конкретизира дейностите, очакваните резултати и сроковете за реализиране целите на Стратегията за развитие на ДГ „Биляна” за период от две години /2019 - 2021 година/, определя спецификата и актуалните перспективи в развитието на детското заведение.

1. Анализирането, планирането, изпълнението на дейностите и внасянето на подобрения в работата на детските градини и училищата се осъществява на всеки две години чрез разработването и изпълнението на стратегията по чл. 263, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

1.1. Стратегията се разработва за период от 4 години, като за всеки две учебни години се разработва план за действие към нея, конкретизиращ дейностите по изпълнението за съответните учебни години.

1.2. Документите по ал. 2 се приемат от педагогическия съвет и се одобряват от обществения съвет на детската градина или училището.

1.3. Планът за действие по ал. 2 се приема преди началото на първата учебна година.

1.4 Стратегията за развитие на детската градина или училището и планът за действие към нея се публикуват на интернет страницата на институцията.

Чл. 10. (1) Планирането на дейностите в процеса на управление на качеството се извършва на основата на анализа по чл. 9 и включва определяне на:

1. дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията;
2. отговорните лица и сроковете;
3. необходимите ресурси;
4. показателите за измерване на постигането на целите, заложи в стратегията.

(2) Планът за действие е част от стратегията за развитието на институцията и я конкретизира.

2. Изпълнението на дейностите от плана за действие към стратегията за развитие на институцията е реализирането на заложените в нея цели.

2.1. Отчетът на изпълнението на дейностите от плана за действие към стратегията се представя за приемане на педагогическия съвет и за становище на обществения съвет.

3. Директорът запознава педагогическия съвет и обществения съвет с двугодишния отчет за изпълнението на плана към стратегията.

4. Педагогическият съвет приема двугодишния отчет към плана за действие към стратегията за развитие на детската градина и мерки за повишаване на качеството на образованието.

ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

ЦЕЛ - ПОДЦЕЛИ	ДЕЙНОСТИ	РЕЗУЛТАТИ	СРОК
1. Повишаване ефективността на управлението в детската градина.			
1.1. Управление чрез делегиране на права и създаване на ядро от съмишленици.	<p>-Непрекъсната комуникация, създаване на спокойна атмосфера , благоприятстваща навременното преодоляване на конфликти. Точно и обективно оценяване качествата и постиженията на работещите в градината.</p> <p>-Активизиране дейността на различните видове комисии. Съвместни срещи за решаване на важни за ДГ въпроси.</p> <p>-Подготовка на Учители за ефективни заместници на директора при неговото отсъствие.</p>	Разпределение на дейностите и отговорностите. Развиване уменията и способностите на служителите да вземат съвместни решения, работа в екипи	Срок: 2 г. Отг.: Директор ПС
1.2. Прилагане на съвременни управленски технологии и предоставяне на възможност за избор.	<p>-Последователно, ефективно и обективно използване в единство на правила, технологии и управленски решения. /мозъчна атака, конферирание на идеи и др./</p>	Повишаване качеството и ефективността на цялостната дейност на ДГ.	Срок: 2 г. Директор Отг.: ПС
1.3. Формиране на екипи на принципите на компетентност и мобилност.	-Подбор на кадрите по предварително подбрани критерии.	Привличане на отговорни и качествени професионалисти. Усъвършенстване на ефективността.	Срок: 2 г. Отг.: Директор ПС
1.4. Актуализиране на вътрешно управленската документация и информационното осигуряване на управленския процес	-Обработване и допълване на документацията съобразно изискванията. Оповестяване на решения, резултати, анализи, отчети. Съвместни обсъждания.	Подобряване на вътрешния информационен обмен.	Срок: 2 г. Отг.: Директор ПС

чрез прозрачност и откритост.			
1.5.Подобряване ефективността на работата на педагогическия съвет.	-Подбор на актуална и значима тематика.	Създаване на делова и творческа среда. Вземане на конкретни и адекватни решения. Ефективност при изпълнение на решенията.	Срок: периодично на 2 месеца Отг.: ПС
1.6.Реализиране на ефективна контролна дейност.	-Комплектоване на материалите за портфолио на всички педагози. Изготвяне на план за контролната дейност.	Перманентна оценка и преценка качеството и ефективността на труда на учителя.	Срок: периодично всяка година Отг.: ПС
1.7.Прилагане на маркетингов подход при проучване на потребностите.	-Проучване потребностите на учителите и реклама на ДГ – търсене на подходящи начини и средства, поддържане на сайта на ДГ, фейсбук страницата.	Повишаване компетентността на директора. Популяризиране дейността на ДГ.	Срок: 2 г. Отг.: ПС
1.8.Подобряване Социално-психологическия климат на основата на принципа на толерантност, колегиалност и етика на взаимоотношенията.	-Спазване на принципите, Етичния кодекс, длъжностни характеристики, КТ, Правилник за ВТР и Правилник за дейността на ДГ. -Взаимно уважение, партньорство, толерантност и кооперативна рефлексия в отношенията. -Организирана културна програма и съвместно честване на празници с колектива. -Постоянен диалог и партньорство със СБУ.	Създава се спокойна атмосфера, здрава и стабилна среда на основата на отговорност, взаимно доверие и уважение. Самоутвърждаване на личността и повишаване на социалния статус.	Срок: 2 г. Отг.: ПС
2.Създаване на среда, мотивираща учителите за повишаване на квалификацията			
2.1. Усъвършенстване вътрешната система за квалификация и	-Изготвяне на план За квалификация на всички нива – външна и вътрешна.	Усъвършенстване професионалното равнище на педагозите.	Срок: 2 г. Отг.: Директор

Професионално израстване на учителските кадри.	Включване в индивидуални курсове за повишаване на квалификационната степен.		ПС
2.2. Мотивиране на кадрите за непрекъснато квалифициране с оценка на педагогическия труд чрез системата за диференцирано заплащане.	-Създаване на максимални условия за всички възможни форми на Квалификация. Финансово обезпечение на квалификацията, необходима на ДГ. Изготвяне на квалификационна карта на всеки учител. Добра информираност чрез критерии и показатели.	Допълнително трудово възнаграждение за добре свършена работа. Повишаване качеството на педагогическия труд. Повишаване качеството на ВОП.	Срок: 2 г. Директор Отг.: ПС
2.3. Осигуряване на условия за повишаване компетентността на непедагогическите кадри.	-Включване в квалификационни курсове, подходящи за помощник-възпитатели, огняр и др.	Усъвършенстване качеството на работа по дейности. Единство и екипност между помощник-възпитатели и учители.	Срок: 2г. Отг.: Директор ПС
3.Ориентиране на образователната политика към личностно-центрирания подход. Стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всяко дете.			
3.1. Превръщане на детската градина в желано място за децата чрез прилагане на интерактивни форми и методи на педагогическо взаимодействие за провокиране познавателния интерес на децата.	- Участие в квалификационни курсове, открити практики – вътрешни и по екипи , проекти, конференции обмяна на добър опит с учители. - Изготвяне портфолио на всяко дете.	Обогатяване практиката на учителите с нови активни интерактивни форми и методи на работа, провокиращи речевата, познавателната, двигателната и емоционална активност на децата. Развитие творческите заложби на децата.	Срок: 2 г. Отг.: ПС директор
	- Създаване на условия за насърчаване на играта,	Избягване дидактизирането на	Срок: 2г.

<p>3.2. Играта – основна дейност в детската градина.</p>	<p>двигателната дейност и дейностите на открито. - Обогаляване и разнообразяване на кътовете за игра в групите. - Пълноценно използване на наличната база. - Създаване на положителни емоции и удовлетвореност у децата.</p>	<p>образователно-възпитателния процес в детската градина. Предоставяне възможност на децата за учене чрез игра. Възпитание чрез игрите.</p>	<p>Отг: учители директор</p>
<p>3.3. Включване в проектни дейности с цел социално-личностно развитие на децата и формиране култура на поведение и взаимоотношение между децата.</p>	<p>- Участие в обучение за превенция проявите на тормоз и агресия, възпитание в социална и емоционална интелигентност, открита практика, презентация. Включване в благотворителни и доброволчески инициативи</p>	<p>Готовност от страна на учителите да положат повече усилия в името на децата и ДГ. Разнообразяване методиката на работа с нови форми, средства и методи на работа. Възпитаване у децата на норми на нравствено поведение и култура на общуване. Социализиране на детето и изграждането му като личност. Постигане на вътрешно удовлетворение у децата и у учителя от извършената дейност.</p>	<p>Срок: 2 г. Отг.: учители</p>
<p>3.4. Утвърждаване и съхраняване на общонационалните и местни традиции и ритуали за изграждане у децата на нравствени норми и национално самосъзнание.</p>	<p>-Изготвяне на Годишен празничен календар. Изготвяне на Програма за възпитание на децата в духа на българските традиции и обичаи. Поддържане на постоянни и временни кътове в занималните и фойето на ДГ.</p>	<p>Запознаване с миналото и традициите на ДГ. Възпитаване на децата в национални ценности и традиции.</p>	<p>Срок: 2 г. Отг.: учители</p>
<p>3.5. Възпитаване на физически качества и повишаване на физическата дееспособност за формиране на добри взаимоотношения у децата.</p>	<p>- Провеждане на системна и целенасочена дейност, спазвайки придобитите знания, методически и хигиенни изисквания. - Създаване на емоционален комфорт у децата чрез внимателно отношение и обич, зачитане на тяхното лично достойнство,</p>	<p>Оптимизиране на двигателния режим. Приложение на придобитите знания и умения в практиката. Формиране на позитивна личностна нагласа към физическата и двигателна дейност.</p>	<p>Срок: 2 г. Отг.: учители Медицински сестри</p>

	оценяване на всяко тяхно достижение.		
3.6. Утвърждаване на здравето като ценност чрез здравословен начин на живот.	-Планиране на всички нива – интегриране на направления, съдържание и педагогическо взаимодействие в цялостния режим на двете групи. Провеждане на ситуации и тренинги на здравословна тематика с медицинския фелдшер. - Изграждане на екологична култура у децата. - Създаване на емоционален комфорт у децата чрез внимателно отношение и обич, зачитане на тяхното лично достойнство, оценяване на всяко тяхно достижение.	Създаване на трайни умения у детето за отговорност при опазване здравето и живота им във всички дейности. Формиране на поведение и здравословен начин на живот у децата /за това с какво трябва и с какво не трябва да се храни – режим на хранене, сън и др./ Формиране на личностно самосъзнание, чувство за отговорност и самодисциплина.	Срок: 2 г. Отг.: Учители Медицински сестри
4. Висока материална и технологична обезпеченост на образователния процес			
4.1. Създаване на игрово-образователна среда за провеждане на пълноценен ВОП, физическа култура, гарантиране на оптимално здраве и превенция емоционалния статус на децата.	- Системен контрол за безопасно състояние на МТБ в ДГ. Своевременно отстраняване на повреди с цел опазване живота и здравето на децата и персонала.	Създадена съвременна, функционална и естетическа среда за отглеждане, възпитание и развитие на децата.	Срок.: 2 г. Отг.: учители Директор ЗАС
4.2. Оборудване на учителите с техника за въвеждане на ИКТ в образователния процес	- Изготвяне на Програма за въвеждане на ИКТ в ДГ. - изготвяне на справка с необходимата техника и материали за оборудване на групите	Поетапно оборудване на групите с технологии за ИКТ	Срок.: 2 г. Отг.: директор ПС
5. Работещо пространство и добра координация със семейството, обществеността и неправителствените организации			

<p>5.1. Разширяване на контактите и сътрудничеството с родителите.</p>	<p>- Изготвяне на Програма за взаимодействие с родителите - Мотивиране на родителите за участие в дейността на ДГ.</p>	<p>Подобрени комуникации, материална и морална подкрепа на инициативите и мероприятията в ДГ. Реализиране на взаимна отговорност между ДГ и семейството за оптимизиране на съвместната дейност.</p>	<p>Срок: 2 г. Отг.: директор учители</p>
<p>5.2. Разнообразяване формите на взаимодействие с родителите.</p>	<p>- Провеждане на срещи с родителите съвместно с психолози, педиатри и др. специалисти - Провеждане с родителите на наблюдения, разходки, открити практики, състезания, празници.</p>	<p>Нарастване взаимното доверие и уважение между деца, родители и учители. Удовлетвореност от сътрудничеството и дейността.</p>	<p>Срок: 2 г. Отг.: директор учители</p>
<p>5.3. Изграждане на активно сътрудничество и партниране с обществени и социални организации</p>	<p>- Активизиране на сътрудничеството с НУ, обществени институции, съвместно с членовете на обществения съвет.</p>	<p>Партньорство с НУ за адаптация на децата към училищното образование.</p>	<p>Срок: 2 г. Отг.: ПС</p>

Планът на дейностите е приет от педагогическия съвет и одобрен от обществения съвет на детската градина.