



ДЕТСКА ГРАДИНА “БИЛЯНА” - ЯМБОЛ

ул. “Граф Игнатиев” № 48, тел: 66 94 75, e-mail: biliana1985@abv.bg

**УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР /В. Станева-Райчева/**

Заповед № 004 / 16.09.2019г.

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

НА ДЕЙНОСТИТЕ

в ДГ „БИЛЯНА“ – гр.ЯМБОЛ

ЗА УЧЕБНАТА 2019 / 2020 г.

**НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА
ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ № 7 ОТ 13.09.2019Г.**

I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА ДГ „БИЛЯНА“ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2018/2019Г.

През изминалата 2018/2019 година усилията на педагогическия екип на ДГ „Биляна“ бяха насочени към осигуряване на равен достъп до качествено образование, възпитание и социализация на всички деца.

Годишният план за изминалата година и поставените цели и задачи бяха реализирани с активното участие на всички служители от детската градина и благодарение на успешното взаимодействие с родителите, обществените организации, РУО- Ямбол и Община Ямбол.

През изминалата учебна година в детската градина работи по Наредба №5 за предучилищно образование, реализираха се дейности за подкрепа за личностно развитие на всички деца от ДГ „Биляна“ в изпълнение на Наредбата за приобщаващо образование. Създадени бяха условия за развитие на познавателните и творческите интереси на децата, чрез прилагане на иновативни методи и похвати за учене чрез игра и чрез участието на децата в различни дейности, стимулиращи техния потенциал

Организацията на дейностите, атмосферата на подкрепа и внимание, стимулиращата детското развитие образователна среда допринесоха за това ДГ „Биляна“ да е предпочитано и любимо място за децата, които с желание посещаваха детската градина, усещайки вниманието и грижите на персонала.

Екипът от педагогически специалисти изпълняваше професионалните си ангажименти през цялата учебна година отговорно и всеотдайно. На учителите беше осигурена творческа среда за работа и реализиране на целите и задачите.

Особено внимание беше обърнато на планирането на целите и задачите за успешно реализиране на образователното съдържание, с акцент върху играта като основна дейност в детската градина.

Реализирането на планираните и непланираните дейности в областта на образователната, организационно-педагогическата и административно-стопанската дейности беше точно и задълбочено и съответстваше на законоустановените изисквания.

Към щата на детската градина е назначен логопед. Неговата дейност помогна за по-ефективното прилагане на Наредбата за приобщаващо образование и за осигуряване на пълноценна обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата от ДГ „Биляна“.

През изминалата учебна година в ДГ „Биляна“ се реализираха Програма за възпитаване на децата в любов към народните празници, традиции и обичаи и Програма за здравословен начин на живот на децата

В детската градина професионално бе прилагана една добре работеща система за организационна, планираща, управленска и контролни дейности, базираща се на доброто планиране и свързана с:

- подготовката и провеждането на Педагогическите съвети;
- провеждането на възпитателно-образователната работа;
- квалификационна дейност;
- контролната дейност;
- работа с непедагогическия персонал;
- хигиената, здравеопазването, закаляването и здравното обслужване;
- работата с родителите, училището, обществените организации, институции и др.;
- празниците и развлеченията;

1. Силни страни, постижения и резултати:

- Опитен екип, с нарастваща професионална отговорност; бързо адаптиращи се новоназначени педагози.
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.
- Богатство и разнообразие от учебно-помощна литература, осигурявана и актуализирана през цялата учебна година.

- Научно издържана и актуална вътрешно-методическа и външно-методическа квалификационна дейност;
- Създадени много добри условия за индивидуално развитие на всяко дете и група в ДГ, съгласувана свобода в творческата дейност на деца и педагози.
- Отлично поддържане на помещенията в санитарно-хигиенно отношение.
- Много добра материална база.
- Реорганизирано, естетически добре оформено и поддържано дворно пространство с разпределение по групи на площадки и съоръжения за игри за съответните възрастови групи.
- Адаптивност и гъвкавост във възпитателно-образователната работа, стимулиране на образователния потенциал на всяко дете–децата се чувстват комфортно в средата от връстници, подходите на педагозите и условията ги мотивират ежедневно.
- Добри взаимодействия и взаимоотношения в екипите по групи.
- Опит в интеграцията и създаване на подкрепяща среда, толерантност и професионално отношение към децата със СОП.
- Реализиран добър прием, много добра пълняемост на групите и добра средна месечна посещаемост.
- Осигуряване на здравословно и пълноценно хранене.
- Добра функционална среда.
- Отлична подготовка за училище.
- Усвояване и покриване на ДОС.
- Изградени традиции в живота на детската градина.

2. Слаби страни, проблеми:

- Постоянните промени в нормативната уредба
- Необходимост от по-активно взаимодействие с родителите
- Търсене и осигуряване на средства, чрез кандидатстване с проекти по европейски програми и такива към МОН

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Годишният план на дейностите в Детска градина „Биляна“ очертава насоките и конкретните дейности за изпълнение в рамките на учебната 2019/2020г. на глобалните цели и задачи, поставените в Програмната система.

ОСНОВНА ЦЕЛ: Осигуряване на равен достъп, качествено образование и подкрепа за личностното развитие на всяко дете, прието в детската градина . Изграждане на конкурентна образователна среда, която да утвърди ДГ „Биляна“ като предпочитана и престижна образователна институция.

ЗАДАЧИ :

1. Полагане на основите за учене през целия живот, като се осигури физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на децата.
2. Създаване на условия за провеждане на качествен образователен процес за развитие на детската личност при отчитане значението на играта при педагогическите взаимодействия.

3. Осигуряване на ресурси и условия за предоставяне на подкрепа за личностното развитие на децата.
4. Реализиране на квалификационна дейност, която да подготви учителите за изпълнение на изискванията, поставени пред образованието със ЗПУО и ДОС.
5. Активизиране вътрешната квалификационна дейност на педагогическия персонал чрез дейността на методическите обединения.
6. Обхват и задържане на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование.
7. Реализиране на мерки за повишаване качеството на образование в ДГ „Биляна“.
8. Усъвършенстване на досегашните форми за съвместна работа със семейството, Родителското настоятелство и Обществения съвет към ДГ „Биляна“.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. Групи и деца.

ДГ „Биляна“ е общинско детско заведение. Състои се от две двуетажни сгради с капацитет за 12 групи.

Към 15.09.2019 година в детската градина са записани 192 деца, разпределени в 8 групи:

I възрастова група – 2 бр.

II възрастова група – 2 бр.

Трета подготвителна група – 2 бр.

Четвърта подготвителна група – 2 бр.

2. Персонал

ДГ „Биляна“ работи с персонал от 30,5 щатни бройки, от които:

Педагогически специалисти – 17,5 бр.

Непедагогически персонал – 13 бр.

3. Комисии, екипи

3.1. Екипи за педагогическите дейности в ДГ:

Екип №1 - ИКТ, Информационно осигуряване, Празници, Взаимодействие с родителите
председател: Любка Каравелова – старши учител

Екип № 2 – Качество на образованието, Квалификация, Педагогически проекти и доклади, Проекти, Документи, Архивиране
Председател: Юлияна Сталева

Екип № 3 – Приобщаващо образование, Прием, Механизъм за обхват
Председател: Валентина Пеева /и координатор на ОПЛР и ДПЛР/

Задължения на главния учител:

- организира и координира работата на екипите;
- подпомага учителите при осъществяване на диагностичните процедури;
- изготвя доклади за резултатите от диагностика на входно и изходно ниво на децата;
- дава методически указания на учителите

3.2. Комисия за хигиената и храненето в ДГ:

Председател – Пенка Добрева - медицинска сестра,

3.3. Комисия по стопански дейности и поддържане на МТБ

Председател – Ваня Господинова – ЗАС

3.4. Постоянно действаща експертна комисия за работата с документите в ДГ „Биляна“ през учебната 2019/2020г., в състав:

Председател: Юлияна Сталева – главен учител

3.5. Комисия за отчет на документите с фабрична номерация в ДГ „Биляна“ през учебната 2019/2020г., в състав:

Председател: Маргарита Стоянова – учител

3.6. Комисия за дейностите по БДП

Председател: Любаша Стоянова – старши учител

3.7. Комисия за осигуряване на безопасни и здравословни условия на обучение и труд.

Председател: Ваня Господинова- ЗАС

3.8. Комисия за приемане на даренията в ДГ „Биляна“.

Председател: Маргарита Стоянова – учител

3.9. Етична комисия.

Председател: Юлияна Сталева – главен учител

3.10. Екипи за ресурсно подпомагане на деца със СОП.

Председатели – Ивелина Трифонова – старши учител, Маргарита Стоянова и Росица Александрова - учители

3.12. Координационен съвет за дейностите по превенция и интервенция на насилието.

Председател: Валентина Пеева – старши учител

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

ДГ „Биляна“ осигурява условия за обучение, възпитание и социализация на децата от 3 до 7 г чрез организиране и провеждане на педагогически взаимодействия, в основата на които е игровата дейност.

При планирането и структурирането на образователното съдържание учителите се стремят да отговорят и покрият изискванията на ДОС за Предучилищно образование за обучение чрез игра.

Заложените в Стандарта за Предучилищно образование очаквани резултати и компетенции у децата се реализират с планирането и провеждането на основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

1. Програмната система на ДГ „Биляна“ за периода 2019-2023г. е приета с решение на педагогическия съвет с Протокол № 7 от 13.09.2019г.. Тя представя концепцията за образователната политика на детската градина. Програмната система, като част от Стратегията за развитие на ДГ „Биляна“, очертава основните насоки и приоритети в работата на детската градина за период от 4 години. В нея са определени подходите и формите на педагогическото взаимодействие с децата.

Програмната система съдържа разпределение на основните форми на педагогическо взаимодействие по образователни направления и по възрастови групи. Това разпределение и тематичните разпределения са основата, върху която учителите планират и провеждат педагогическите взаимодействия с децата през учебната година.

Педагогическото взаимодействие в предучилищното образование се организира в основна форма и в допълнителни форми. Формите на педагогическото взаимодействие се организират в съответствие с прилаганата в детската градина програмна система при зачитане на потребностите и интересите на децата.

Основната форма на педагогическо взаимодействие е педагогическата ситуация, която протича предимно под формата на игра. Педагогическите ситуации се организират само в учебното време и осигуряват постигането на компетентностите по различните образователни направления, като очаквани резултати.

Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява в седмично разпределение, което се разработва по възрастови групи от учителите на конкретната група преди началото на учебната година и се утвърждава от директора на детската градина.

Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се организират ежедневно по преценка на учителя и са свързани с цялостната организация на деня в детската група. Чрез тях се разширяват и усъвършенстват отделни компетентности от определените в ДОС за Предучилищно образование, които допринасят за личностното развитие и за разнообразяване живота на детето.

Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се организират от учителя на групата извън времето за провеждане на педагогическите ситуации. През учебното време се редуват основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

В неучебно време се използват само допълнителни форми.

В ДГ „Биляна“ допълнителните форми на педагогическо взаимодействие са:

- Сюжетно-ролеви игри;
- Театрализирани игри;
- Разходки и екскурзии;
- Наблюдения сред природата;
- Наблюдение на социални обекти;
- Посещение на театрални постановки за деца;
- Спортни празници;
- Спортни и щафетни игри
- Закалителни процедури, утринна гимнастика.
- Празници и тържества в групите и в ДГ.
-

2. В ДГ „Биляна“ за учебната 2019/2020г. е утвърден план за усвояване на книжовния български език

Основна цел: Цялостната дейност на педагогическия колектив да бъде насочена към реализиране на Държавния образователен стандарт за усвояването на книжовния български език като основно средство за общуване между децата, между дете - възрастен, с цел обогатяване и усъвършенстване на диалогичната и монологичната реч.

Специфични цели:

Прилагане на разнообразни и ефективни форми на работа, насочени към усвояване на книжовния български език в педагогическите ситуации по всички образователни направления, както и в индивидуалната работа с децата.

Използването на книжовния български език от педагогическите специалисти да бъде постоянна грижа и отговорност за постигане на позитивно въздействие върху децата на основата на личния пример.

Полагане на грижа за активизиране на допълнителните дейности с децата, поддържане на добрите практики и традиции за участие в конкурси и изяви с цел поощряване на творчески и езикови умения.

Полагане на специална грижа за приобщаване на деца от други етноси към живота в детската градина, към инициативи и празнични мероприятия за поощряване на езиковата им комуникация на книжовен български език.

Дейности:

№	Дейност	Форма	Период на провеждане	Отговорник
Общи				
1.	Изготвяне на план за работа във връзка с Наредбата за усвояване на книжовния български език.	Работна среща	Месец септември 2019 г.	Методическото обединение по български език и литература
2.	Запознаване на учителите с плана за работа във връзка с Наредбата за усвояване на книжовния български език	Работна среща	Месец септември 2019 г.	Председателят на МО по БЕЛ
3.	Споделяне и обсъждане на добри практики по проблемите на усвояване на книжовния български език	Разговор – дискусия	През учебно време	Методическото обединение по български език и литература
4.	Проследяване резултатите от диагностициране знанията и уменията на децата във връзка с ДОС по БЕЛ в началото и края на учебната година	Анализ на диагностика	Месец септември 2019 г. Месец май 2020 г.	Учителите в състава на МО по БЕЛ
Дейности с децата				
1.	Организиране на инициативи във връзка със седмицата на националното четене.	Съвместна практическа дейност	Месец октомври/ноември/ 2019 г.	МО по БЕЛ и учителите от групите
2.	Посещение в библиотека	Наблюдение на социален обект	Месец октомври 2019 г.	МО по БЕЛ и учители от групите
3.	Организиране на инициативи във връзка със седмицата на детската книга.	Съвместна практическа дейност	Месец април 2020 г.	МО по БЕЛ и учителите от групите
4.	Среща с писател	Творческа среща	Месец април 2020 г.	МО по БЕЛ
5.	Участие в театралния конкурс „Този свят е и мой”	Конкурс	Месец май 2020 г.	Ръководителят на клуб „Театър”

Очаквани резултати: Повишаване нивото на владеене на книжовния български език на децата от ДГ „Биляна”. Формиране на правилна устна реч и навици за речево общуване с околните - деца и възрастни.

3. За учебната 2019/2020г. в ДГ „Биляна“ е утвърден и ще се реализира План за дейностите, свързани със здравословния начин на живот и физическата активност на децата

Цел: Осигуряване на условия за здравословен начин на живот и за стимулиране проявите на физическа активност на децата

Задачи:

Усвояване от децата на система от знания, умения и навици, свързани със здравословния им начин на живот.

Повишаване устойчивостта на детския организъм към влиянията на външната среда чрез организиране и провеждане на дейности, осигуряващи прояви на физическа активност.

Приобщаване на родителите към дейности, свързани със здравословен начин на живот.

Дейности:

	Дейност	Форма	Период на провеждане	Отговорник
	Общи			
1.	Запознаване на учителите с плана за дейностите, свързани със здравословния начин на живот и физическата активност на децата	Работна среща	Месец септември 2017г.	Председателят на МО по ФК
	Дейности с децата			
1.	Овластяване на образо-вателно съдържание по теми, свързани със здравето	Основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие	През учебната година	Учителите в групите
2.	Провеждане на педагогически ситуации на открито	Педагогически ситуации	През учебно време	Учителите в групите
3.	Осигуряване на опти-мално физическо натоварване и плътност на двигателните действия в педагогическите ситуации по физическа култура	Педагогически ситуации	През учебно време	Учителите в групите
4.	Стимулиране проявите на двигателна активност чрез: разходки, игри на открито, състезателни и щафетни игри	Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие	През учебната година	Учителите в групите
5.	Усвояване и усъвършенстване на хигиенни навици	Практическа дейност	През учебната година	Учителите и помощник – възпитателите в групите
6.	„За да бъде здрав“	Викторина	Месец януари 2018г.	Учителите в Трета възрастова група
7.	Здравно – просветна дейност на тема: „Защо животните не	Беседа в подготвителните	Месец февруари	Медицинският специалист

	пушат?”	групи	2018г.	
8.	„Спорт и здраве”	Спортен празник	Месец май 2018г.	МО по ФК
9.	Включване на деца в спортни клубове и секции с цел осигуряване на обща подкрепа за физическо им развитие	Клубна дейност	Месец октомври 2017г.	Директорът, ръководителите на спортни клубове
	Дейности с постоянен характер			
1.	Ежедневно провеждане на утринна гимнастика и следобедно раздвижване след сън	Закалителни процедури	През учебната година	Учителите в групите
2.	Ежедневно следене на стайната температура и аерацията в помещенията	Контролна дейност	През учебната година	Медицинският специалист и учителите в групите
3.	Провеждане на ежедневно филтър на децата	Профилактична дейност	През учебната година	Медицинският специалист
4.	Контрол на храненето и съня	Контролна дейност	През учебната година	Медицинският специалист
5.	Контрол за спазване на дезинфекционния режим	Контролна дейност	През учебната година	Медицинският специалист и помощник – възпитателите в групите
6.	Постоянен контрол на децата с хронични заболявания	Контролна дейност	През учебната година	Медицинският специалист
	Дейности с родителите			
1.	„Диабет в детска възраст”	Лекция за родители	Месец ноември 2017г.	Маргарита Стоянова, медицинският специалист
2.	„Защо добрият сън е предпоставка за добро здраве”	Лекция за родители	Месец декември 2017г.	Даниела Христова, медицинският специалист
3.	Международен ден на аутизма	Поставяне на информационни материали	Месец Април 2018г.	Ивелина Трифонова
4.	„Спорт и здраве”	Спортен празник	Месец май 2018г.	МО по ФК
5.	Информирание на родителите за здравословното състояние на децата им	Информационна дейност	През учебната година	Учителите в групите, медицинският специалист

Очаквани резултати: Повишаване нивото на владеене на книжовния български език на децата от ДГ „Биляна”. Формиране на правилна устна реч и навици за речево общуване с околните - деца и възрастни.

V. ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ

В ДГ „Биляна“ е утвърдена Програмата за приобщаващо образование и осигуряване на подкрепа за личностното развитие на децата, която е разработена според разпоредбите на ЗПУО, Наредбата за приобщаващото образование и Областната стратегия за приобщаващо образование на децата от област Ямбол.

С Програма се определят:

1. Целите и задачите на приобщаващото образование в ДГ „Биляна“
2. Принципите, чрез които се реализира приобщаващото образование в ДГ „Биляна“.
3. Условиата, редът и конкретните дейности за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на децата в ДГ „Биляна“.
4. Условиата, редът и конкретните дейности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата в ДГ „Биляна“ по чл. 187, ал.2 от ЗПУО.
5. Дейностите за превенция на тормоза и насилието в ДГ „Биляна“, за мотивация и преодоляване на проблемното поведение на децата по чл. 185 и чл. 186 от ЗПУО
6. Условиата и редът за поощряване на децата от ДГ „Биляна“ с материални и морални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на общността на ДГ;
7. Задълженията и дейността на координиращият екип и на участниците в процеса на приобщаващото образование
8. Годишен план на дейностите, свързани с приобщаващото образование и осигуряването на подкрепа за личностното развитие на децата

	Дейност	Срок	Отговорник
	Общи дейности		
1.	Определяне на координатор, който да координира работата на ЕПЛР и дейностите с педагогическите специалисти и с родителите, във връзка с подкрепата за личностно развитие на децата.	Месец септември 2019г.	Директор
2.	Изготвяне на План за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на децата от ДГ „Биляна”.	Месец септември 2019 г.	Координатор
3.	Осигуряване на педагогически специалисти: психолог, логопед, ресурсен учител, други специалисти /при необходимост/ за предоставяне на подкрепа за личностно развитие.	В началото на учебната година и при необходимост	Директор, координатор
4.	Съставяне на график за екипните срещи /не по-малко от 3 заседания/ между учителите и педагогическите специалисти.	В началото на учебната година	Координатор
5.	Изготвяне и представяне пред педагогическия съвет и пред началника на РУО на обобщен доклад за състоянието	Месец май 2020г.	Координатор

	на процеса на приобщаващото образование в детската градина за учебната 2019/2020 година.		
	Дейности за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие	Срок	Отговорник
1.	Анализ на резултатите от проследяване постиженията на децата в началото на учебната година и набелязване на конкретни мерки за включване на отделни деца в дейности, насочени към превенция на обучителни затруднения.	Месец октомври 2019г.	Учители в групите, Координатор
2.	Проучване на желанията и включване на деца в групи за занимания по интереси чрез предоставяне на ДПУ	Месец октомври 2019 г.	Директор, Учители в групите
3.	Осигуряване на възможности за изяви на децата чрез включването им в празници и мероприятия на детската градина и извън нея.	Текущо: през учебната година	Директор, Учители в групите
4.	Проследяване напредъка на децата с обучителни затруднения	През учебната година	Учители в групите, Координатор
5.	Провеждане на допълнителни дейности по интереси	През учебната година	Учители в групите
6.	Изготвяне на план за дейностите, свързани с грижа за здравето и повишаване на здравната култура.	Месец октомври 2019 г.	Медицинските специалисти в ДГ, Екип за обща и допълнителна подкрепа
7.	Определяне на Координатор по прилагане на наредбата за приобщаващо образование в ДГ	Месец септември 2019 г.	Директор
8.	Провеждане на скрининг-тест с деца от Iва възрастова група, преди навършване на 3,6 г. за ранно откриване на обучителни затруднения.	До края на календарната година	Педагогически специалисти преминали курс на обучение за скрининг-тест.
	Дейности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие	Срок	Отговорник
1.	Оценка на индивидуалните потребности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца, за които има индикация, че са със СОП	От 1 до 3 месеца след началото на учебната година. Текущо: през цялата учебна година при индикация за проблем	Екип за подкрепа на личностно развитие, Координаторът
2.	Оценка на индивидуалните потребности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца в риск.	Не по – късно от 3 месеца от разпознаване на потребността	Екипи за подкрепа за личностно развитие, Координаторът

3.	Оценка на индивидуалните потребности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца с хронични заболявания	Не по – късно от 3 месеца от разпознаване на потребността	Екипи за подкрепа за личностно развитие; Координаторът
4.	Оценка на индивидуалните потребности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца с изявени дарби	Не по – късно от 3 месеца от разпознаване на потребността	Екипи за подкрепа за личностно развитие; Координаторът
5.	Представяне на писмени доклади от специалистите до председателя на екипа за личностно развитие за резултатите от оценяването.	3-дневен срок от извършване на оценката	Педагогическите специалисти в състава на екипите
6.	Изготвяне на план за подкрепа за всяко нуждаещо се дете.	До 1 месец след извършване на оценката	Екипи за подкрепа за личностно развитие.
7.	Проследяване напредъка в развитието на всяко дете с констатиран проблем	На всеки три месеца от учебното време през учебната година	Екипи за подкрепа за личностно развитие.
8.	Изготвяне на доклад до директора на детската градина за изпълнението на плана за подкрепа на детето с констатиран проблем.	В 10-дневен срок след края на учебното време	Екипи за подкрепа за личностно развитие

VI. ПРЕВЕНЦИЯ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО

Предмет

Планът съдържа описание на всички дейности по превенция и интервенция на равнище институция и на ниво група. В плана са очертани сроковете и отговорностите по изпълнение на дейностите.

Цел

Реализиране на основните принципи и цели на политиката на ДГ „Билиана“ за превенция и интервенция на насилието и тормоза чрез прилагането на цялостен институционален подход, полагане на координирани и последователни усилия за противодействие на насилието и тормоза и създаване на безопасна и позитивна среда.

№	Дейности	Цели	Срок и отговорници
Дейности по превенция на равнище институция			
1.	Актуализиране на Етичен кодекс на образователната общност съгласно ЗПУО.	Формулира ценностите на работещите в институцията.	Срок: м. Септември Отг.: Етична комисия и КС
2.	Публикуване на Етичния кодекс на сайта на детската градина и представяне на неговата същност пред родителската общност.	Информираност за ценностите и етиката в институцията.	Срок: м. Септември Отг.: Председател на КС

№	Дейности	Цели	Срок и отговорници
3.	Публикуване на цялостните политики на детската градина за превенция на тормоза и насилието.	Информираност за правилата и процедурите, залегнали в Механизма за противодействие на тормоза и насилието и политиките на детската градина.	Срок: м. Септември 2019г Отг.: КС
4.	Изработване на правила на поведение и ценности от всяка група. Обобщаване на правилата на ниво институция.	Създаване на единни правила, които да бъдат част от Правилника за дейността на институцията.	Срок: м. Септември Отг.: учители на група, КС
5.	Запознаване на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал с формите на насилието и тормоза – Приложение № 1 от Механизма за противодействие на тормоза и насилието в системата на предучилищното и училищното образование, утвърден със Заповед № РД 09-5906 от 28.12.2017 г. на министъра на образованието и науката.	Повишаване на информираността и разпознаване на насилието и тормоза в системата на предучилищното образование и предприемане на адекватни действия.	Срок: м. Септември Отг.: Председателя на КС
6.	Специализирани обучения за превенция и справяне с насилието и тормоза.	Повишаване на компетентността и квалификацията на работещите в образователната институция.	Срок: Постоянен Отг.: Директор
7.	Информирани и актуализирани на услуги и програми за превенция и противодействие на насилието и тормоза в образователната институция.	Информирани за наличните ресурси в общността.	Срок: Постоянен Отг.: Председател на КС
8.	Работа с родители	Запознаване с формите на насилие и тормоз и предприемане на необходимите действия. Създаване на отношения на сътрудничество за съдействие по превенция на насилието и тормоза.	Срок: Постоянен Отг.: всички служители на институцията
9.	Изготвяне на график за спортни дейности.	Превенция на социални и здравни	Срок: м. Октомври 2019г.

№	Дейности	Цели	Срок и отговорници
		рискове при децата.	Отг.: учители на групи, КС
9.	Изготвяне на график за спортни дейности.	Превенция на социални и здравни рискове при децата.	Срок: м. Октомври 2019г.. Отг.: учители на група, КС
10.	Изготвяне на график на международни, национални празници и световни дни, които могат да се отбележат в институцията.	Развиване на социални взаимодействия, инициативност у децата, формиране на ценности и компетентности.	Срок: 01.10.2019г Отг.: КС, учители на групи
Дейности по превенция на ниво група			
1.	Провеждане на тематична педагогическа ситуация в групата.	Занималнята на групата да е място, където открито се говори за проблема и последиците от него, да се открие възможност за споделяне.	Срок: Начало на учебната година Отг.: учители на групи
2.	Изготвяне на правила за поведение на групата (могат да бъдат изработени от децата като цветни табла/постери).	Формулиране на предложения за правила на поведение и ценности.	Срок: Начало на учебната година Отг.: учители на групи
3.	Обучителни дейности и работа с групата, включващи ролеви игри и дискусии. Примерни теми: • правата на децата; • отговорности на децата; • урок по добродетели; • как да разпознаем насилието и тормоза, към кого да се обърнем; • какви чувства и емоции изпитваме в ситуации на насилие и тормоз като свидетели; • други.	Създаване на пространство, в което да се говори и споделя за насилието и тормоза, да се формират у децата нагласи и социални умения, емпатия, толерантност, уважение и приемане на различията.	Срок: Постоянен Отг.: учители на групи
4.	Сътрудничество с други образователни институции.	Споделяне на добър опит и успешни практики.	Срок: Постоянен Отг.: Директор, учители
5.	Тематични родителски срещи	Въвличане на родителите за взаимно сътрудничество за превенция на насилието и тормоза.	Срок: Постоянен Отг.: учители на групи
6.	Срещи с помагачи специалисти или	Експертно мнение и	Срок: Текущ

№	Дейности	Цели	Срок и отговорници
	външни лектори.	подкрепа.	Отг.: КС
7.	Други дейности: • празници на групата; • празници на детската градина; • участие в инициативи на населеното място.	Създаване на възможност за себеизразяване и приобщаване към живота на детската градина.	Срок: Постоянен Отг.: учители на групата, КС
Дейности по интервенция			
На ниво институция и на ниво група			
	Актуализиране на Дневника със случаи и процедури за управление на информацията. <i>В Дневника се документират единствено случаите, съответстващи на второ и трето ниво на тормоз, според приетата класификация, при които е необходима и намесата на координационния съвет. Дневникът се съхранява при длъжностно лице, определено от директора, като се уведомява педагогическия съвет.</i>	Анализ и планиране на цялостна политика за превенция и интервенция на тормоза.	Срок: 16.09.2019г. Отг.: КС
	Създаване на процедура за управление на информацията. <i>Всички процедури са неразделна част от плана за превенция и интервенция и се представят на Педагогически съвет.</i>	Яснота как протича информацията, с цел оказване на адекватна подкрепа, при: • съмнение за тормоз; • документиране на случаи на тормоз; • инициране работа по случай.	Срок: 30.09.2019г. Отг.: КС
	Създаване на процедура за инициране на работа по случай, включително насочване на случая към други служби.	Ефективност на реакцията и отговора в ситуация на тормоз от ниво 3 и по преценка от ниво 2.	Срок: 30.09.2019г. Отг.: КС
	Разписване на стъпки по интервенция на ниво група и запознаване на учителите.	Оказване на адекватна подкрепа.	Срок: м. септември Отг.: КС
5.	Запознаване на педагогическите специалисти с насоките за интервенция <i>(Приложение № 2 от Механизма).</i>	Адекватна намеса и справяне с конкретни ситуации на насилие и тормоз.	Срок: 30.09.2019г. Отг.: КС
6.	Работа с родители в случаи на интервенция – изготвяне на насоки към учителите.	Партньорство с родители.	Срок: Текущ Отг.: КС
7.	Публикуване на списък на доставчици на социални услуги за деца в областта на сайта на детската градина.	Информираност на общността.	Срок: м. Октомври Отг.: председател на КС

VII. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Директорът на детската градина утвърждава план за работата на Педагогическия съвет, с който запознава учителите на първия за учебната година педагогически съвет.

СЪВЕЩАНИЯ

1. Педагогически съвещания :

Провеждат се всеки понеделник от 13.30 ч., като на тях се обсъждат :

- актуални и текущи въпроси от дейността на ДГ“Биляна”;
- нова педагогическа информация;
- дискусии по проблеми на образователния процес;

2. Производствени съвещания с непедагогическия персонал
провеждат се всеки месец

VIII. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Директорът утвърждава План за квалификацията на педагогическия персонал, с който запознава учителите на първия за учебната година педагогически съвет.

IX. ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Директорът утвърждава план за контролната дейност, с който запознава учителите на първия за учебната година педагогически съвет.

X. УЧАСТИЕ НА СЕМЕЙСТВОТО В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Цел: Разбиране, подкрепа и споделена отговорност между детската градина и семейството за успешна адаптация и социализация на всяко дете, за подкрепа на личностното развитие и за постигане на стратегическите цели и приоритети на политиката за учене през целия живот.

Приоритет: Създаване на условия за изява на творческите способности на детето и активното участие на родителите.

Основни задачи:

1. Създаване на условия и предпоставки на сътрудничество и взаимодействие между родителите и детската градина с цел възпитание, обучение и социализация на децата, както и за формиране на положително отношение към детската градина.
2. Изграждане на взаимно уважение и доверие между детската градина и семействата на децата.

Очаквани резултати:

1. Взаимно познаване и разбирателство между детската градина и семейството.
2. Работещо партньорство в интерес на детето и неговото пълноценно развитие.

3. Създаване на условия за изява на творческите способности на децата при активното участие на родителите.
4. Създаване на спокойна атмосфера и изграждане отношения на доверие и взаимопомощ между деца, родители, учители.

Форми на взаимодействие със семейството:

1. Индивидуални форми на сътрудничество с родителите:

- ежедневни разговори за информиране на родителите за детското развитие, поведение и за придобитите компетентности по образователните направления;
- индивидуални консултации относно затруднения при отглеждането и възпитанието на децата.

2. Групови форми на сътрудничество с родителите:

- родителски срещи;
- информационни табла за родителите;
- празници и развлечения;
- обучения, беседи, лекции, анкети;
- участие на родителите в съвместни инициатива, организирани от детската градина с цел създаване на добра среда за възпитание, обучение и социализация;
- запознаване на родителите с резултатите от проследяване постиженията на децата по образователни направления в началото и края на учебната година.

Дейности:

1. Съвместно откриване на новата учебна година. Празнично посрещане на децата от първа възрастова група.
2. Организиране и провеждане на родителски срещи в групите за:
 - запознаване с ДОС за предучилищно образование;
 - запознаване с Правилника за вътрешния ред в детската градина;
 - представяне на План за взаимодействие с родителите през учебната година;
 - запознаване с психолого – педагогическата характеристика на възрастта и образователното съдържание за придобиване на компетентности;
 - избор (актуализиране състава на родителския екип);
 - запознаване на родителите с дейността на клубовете по интереси;
 - запознаване на родителите с оферти за предоставяне на допълнителни педагогически услуги извън ДОС за предучилищно образование.
3. Заседания на Обществения съвет в ДГ „Билияна”.
4. Участие на родителите в дейностите по празничния календар на детската градина.
5. Съвместни участия в изложби, конкурси, концерти и изяви на децата на общинско и национално ниво.
6. Стимулиране на родителите за представяне на идеи и провеждане на мероприятия свързани с образованието на децата в детската градина.
7. Привличане на родителите към дейности, свързани с подобряване материалната база на детската градина с цел изграждане на по – добра среда за отглеждане, възпитание, обучение и социализация на децата.
8. Провеждане на рекламна кампания сред родителската общност за запознаване с условията и дейностите, които предлага детската градина за отглеждане, възпитание, обучение, социализация на децата и възможностите за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на всяко дете.
9. Представяне в края на учебната година на отчет за дейността, предложените инициативи и взетите от Обществения съвет решения.
10. Организиране на кампания за прием на деца в детската градина за следващата учебна година.

XI. ПРАЗНИЧЕН КАЛЕНДАР

	Тема/Събитие	Дата/Месец	Отговорник
1.	Откриване на новата учебна година	16.09.2019г.	Л. Карavelова
2.	„Сам на пътя е опасно” – общ празник	12 октомври 2018 г.	Л. Стоянова
3.	„Поклон пред вас, будители народни” – поставяне на постери в групите	01.11. 2019 г.	Учителите в групите
4.	„ЧРД Биляна“, Ден на християнското семейство – празник в групите	21.11.2019 г.	Учителите в групите
5.	„Вълшебна Коледа“ – общ празник/театрален спектакъл	Декември 2019 г.	Учителите в групите
6.	„Левски - име свято, мило” – музикално – поетично утро	19 февруари 2020 г.	Учителите в Четвърта подготвителна група
7.	„Аз съм българче“ – поставяне на постери в групите, свързани с ценностите и символите на България	3 март 2020 г.	Учителите в групите
8.	„Да посрещнем Баба Марта” – първомартенски поздрав	2 март 2019 г.	Л. Карavelова
9.	„Цвете за мама” – празници в групите	Март 2020 г.	Учителите в групите
10.	„Бързи, смели, сръчни” – общ празник	Месец април 2020 г.	Екип
11.	„Великден – шарени яйца” – ден на отворените врати	Месец април 2019 г.	Л. Карavelова
12.	„Букви, малки и големи” – поставяне на постери на информационните табла	22 май 2019 г.	Учителите по групи
13.	„Довиждане детска градина, здравей първи клас!“ – тържества в Четвъртите групи	Месец май 2020 г.	Учителите в Четвърта подготвителна група
14.	„При нас е весело“ – детски празник, посветен на 35г. от откриването на ДГ „Биляна“	1 юни 2020 г.	Л. Карavelова
СЪПЪТСТВАЩИ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	„Прочети ми пак и пак, и пак” – инициативи във връзка със Седмицата на националното четене	Месец октомври – ноември 2019г.	учителите в групите
2.	„В дома на книгите “ – посещение в библиотека	Месец октомври 2019 г.	учителите в Четвърта подготвителна група
3.	Учебно проиграване плана за евакуация	Месец март 2020г.	Комисията за пожарна безопасност и учителите в групите
4.	„На гости в пожарната” - наблюдение	Месец март 2020г.	учителите в Четвърта подготвителна група

5.	Организиране на инициативи във връзка със седмицата на детската книга. Среща с писател.	Месец април 2020 г.	учителите от групите
6.	Световен ден на Земята- „Земята- наш общ дом“- почистване дворовете на детската градина, засаждане на цветя	20 април 2020г.	Учителите в групите
7.	„Как да опазим околната среда“ – обучителна презентация с децата от подготвителните групи	22 април 2020г.	учителите в Трета и Четвърта подготвителни групи
8.	„Този свят е и мой” – участие в театрален конкурс	Месец април – май 2020 г.	Р. Стайкова

ОФОРМЯНЕ НА КЪТОВЕ И ИЗЛОЖБИ ОТ ДЕТСКО ТВОРЧЕСТВО

1.	„Цветовете на есента” – изложба от детски рисунки	Месец октомври 2019 г.	Л. Каравелова и учителите в групите
2.	„Природата и ние“ - оформяне на екокътове по групите	През учебната година, според сезона	Учителите в групите
3.	Оформяне на кътове по БДП във всяка група	Месец октомври 2019 г.	Учителите в групите
4.	„Моето семейство” - фотоизложба	20 ноември 2019 г.	учителите в групите
5.	Световен ден за възпоменаване на жертвите на ПТП” – оформяне на кътове по групите с рисунки от децата и информационни материали.	Месец ноември 2019 г.	Учителите в групите
6.	„Коледна магия” – изложба от детски рисунки	9 декември 2019г.	Любка Каравелова,
7.	„Благодарим ти, Апостоле” – поставяне на постери на информационните табла	19 февруари 2020 г.	Учителите по групи
8.	„Целувка за мама” – изложба от детски рисунки	2 март 2020 г.	учителите в групите
9.	„Рожден ден” – изложба от детски рисунки, посветени на 35г. от откриването на ДГ	28 май 2020 г.	Любка Каравелова, Жана Желязкова

Септември 2019г.