



ДЕТСКА ГРАДИНА “БИЛЯНА” - ЯМБОЛ

ул. “Граф Игнатиев” № 48, тел: 66 94 75, e-mail: biliana1985@abv.bg

Утвърждавам:

Директор /В. Станева-Райчева/

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

НА ДЕЙНОСТИТЕ

в ДГ „БИЛЯНА“ – гр.ЯМБОЛ

ЗА УЧЕБНАТА 2018 / 2019 г.

**НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА
ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ № 7 ОТ 14.09.2018Г.**

I . АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА ДГ „БИЛЯНА“ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2017/2018Г.

През изминалата 2017/2018 година усилията на педагогическия екип на ДГ „Биляна“ бяха насочени към осигуряване на равен достъп до качествено образование, възпитание и социализация на всички деца.

Годишният план за изминалата година и поставените цели и задачи бяха реализирани с активното участие на всички служители от детската градина и благодарение на успешното взаимодействие с родителите, обществените организации, РУО- Ямбол и Община Ямбол.

През изминалата учебна година в детската градина се работи по Наредба №5 за предучилищно образование, бяха положени основите на приобщаващото образование. Създадени бяха условия за развитие на познавателните и творческите интереси на децата, чрез прилагане на иновативни методи и похвати за учене чрез игра и чрез участието на децата в различни дейности, стимулиращи техния потенциал

Организацията на дейностите, атмосферата на подкрепа и внимание, стимулиращата детското развитие образователна среда допринесоха за това ДГ „Биляна“ да е предпочитано и любимо място за децата, които с желание посещаваха детската градина, усещайки вниманието и грижите на персонала.

Екипът от педагогически специалисти изпълняваше професионалните си ангажименти през цялата учебна година отговорно и всеотдайно. На учителите беше осигурена творческа среда за работа и реализиране на целите и задачите.

Особено внимание беше обърнато на планирането на целите и задачите за успешно реализиране на образователното съдържание, с акцент върху играта като основна дейност в детската градина.

Реализирането на планираните и непланираните дейности в областта на образователната, организационно-педагогическата и административно-стопанската дейности беше точно и задълбочено и съответстваше на законоустановените изисквания.

През изминалата учебна година екипът от педагогически специалисти беше попълнен, като към детската градина беше назначен логопед. Неговата дейност помогна за по-ефективното прилагане на Наредбата за приобщаващо образование и за осигуряване на пълноценна обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата от ДГ „Биляна“.

През изминалата учебна година в ДГ „Биляна“ се реализираха Програма за възпитаване на децата в любов към народните празници, традиции и обичаи и Програма за здравословен начин на живот на децата

В детската градина професионално бе прилагана една добре работеща система за организационна, планираща, управленска и контролни дейности, базираща се на доброто планиране и свързана с:

- подготовката и провеждането на Педагогическите съвети;
- провеждането на възпитателно-образователната работа;
- квалификационна дейност;
- контролната дейност;
- работа с непедагогическия персонал;
- хигиената, здравеопазването, закаляването и здравното обслужване;
- работата с родителите, училището, обществените организации, институции и др.;
- празниците и развлеченията;

1. Силни страни, постижения и резултати:

- Опитен екип, с нарастваща професионална отговорност; бързо адаптиращи се новоназначени педагози.
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.

- Богатство и разнообразие от учебно-помощна литература, осигурявана и актуализирана през цялата учебна година.
- Научно издържана и актуална вътрешно-методическа и външно-методическа квалификационна дейност;
- Създадени много добри условия за индивидуално развитие на всяко дете и група в ДГ, съгласувана свобода в творческата дейност на деца и педагози.
- Отлично поддържане на помещенията в санитарно-хигиенно отношение.
- Много добра материална база.
- Реорганизирано, естетически добре оформено и поддържано дворно пространство с разпределение по групи на площадки и съоръжения за игри за съответните възрастови групи.
- Адаптивност и гъвкавост във възпитателно-образователната работа, стимулиране на образователния потенциал на всяко дете–децата се чувстват комфортно в средата от връстници, подходите на педагозите и условията ги мотивират ежедневно.
- Добри взаимодействия и взаимоотношения в екипите по групи.
- Опит в интеграцията и създаване на подкрепяща среда, толерантност и професионално отношение към децата със СОП.
- Реализиран отличен прием, много добра пълняемост на групите и висока средна месечна посещаемост.
- Осигуряване на здравословно и пълноценно хранене.
- Добра функционална среда.
- Отлична подготовка за училище.
- Усвояване и покриване на ДОС.
- Изградени традиции в живота на детската градина.

2. Слаби страни, проблеми:

- Много от новите стандарти изискват допълнително квалифициране на педагогическите специалисти, за което нямаше достатъчно време
- Необходимост от по-активно взаимодействие с родителите
- Търсене и осигуряване на средства , чрез кандидатстване с проекти по европейски програми и такива към МОН

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Годишният план на дейностите в Детска градина „Биляна“ очертава насоките и конкретните дейности за изпълнение в рамките на учебната 2018/2019г. на глобалните цели и задачи, поставените в Програмната система.

ОСНОВНА ЦЕЛ: Осигуряване на равен достъп, качествено образование и подкрепа за личностното развитие на всяко дете, прието в детската градина . Изграждане на конкурентна образователна среда, която да утвърди ДГ „Биляна“ като предпочитана и престижна образователна институция.

ЗАДАЧИ :

1. Полагане на основите за учене през целия живот, като се осигури физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на децата.
2. Създаване на условия за провеждане на качествен образователен процес за развитие на детската личност при отчитане значението на играта при педагогическите взаимодействия.
3. Осигуряване на ресурси и условия за предоставяне на подкрепа за личностното развитие на децата.
4. Реализиране на квалификационна дейност, която да подготви учителите за изпълнение на изискванията, поставени пред образованието със ЗПУО и ДОС.
5. Активизиране вътрешната квалификационна дейност на педагогическия персонал чрез дейността на методическите обединения.
6. Обхват и задържане на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование.
7. Реализиране на мерки за повишаване качеството на образование в ДГ „Биляна“.
8. Усъвършенстване на досегашните форми за съвместна работа със семейството, Родителското настоятелство и Обществения съвет към ДГ „Биляна“.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. Групи и деца.

ДГ „Биляна“ е общинско детско заведение. Състои се от две двуетажни сгради с капацитет за 12 групи.

Към 15.09.2018 година в детската градина са записани 182 деца, разпределени в 8 групи:

- I възрастова група – 2 бр.
- II възрастова група – 2 бр.
- Трета подготвителна група – 2 бр.
- Четвърта подготвителна група – 2 бр.

2. Персонал

ДГ „Биляна“ работи с персонал от 30,5 щатни бройки, от които:

- Педагогически специалисти – 17,5 бр.
- Непедагогически персонал – 13 бр.

3. Комисии, екипи

3.1. Методически обединения :

Структура:

- Методическо обединение по математика и физическа култура
председател: Ивелина Трифонова – старши учител
- Методическо обединение по български език и Музика :
председател: Румяна Стайкова – старши учител
- Методическо обединение по Околен свят и БДП:
председател: Любаша Стоянова – старши учител
- Методическо обединение по Изобразително изкуство и Конструирание и технологии
Председател: Любка Каравелова – старши учител

Задължения на председателите на методическите обединения:

- изработват план-програма за организацията и дейността на съответното методическо обединение през учебната година;
- избират членовете на обединенията;

- осигуряват ефективна и пълноценна работата на обединението. Всяко обединение заседава най-малко веднъж седмично.
- периодично консултират колегите си по съответното образователно направление.
- подпомагат адаптацията и повишаването на знанията и практическите умения на новите учители

Задължения на главния учител:

- организира работата на методическите обединения;
- подпомага учителите при осъществяване на диагностичните процедури;
- изготвя доклади за резултатите от диагностика на входно и изходно ниво на децата;
- дава методически указания на учителите

3.2. Екип за организация и координиране на дейностите по осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие на децата от ДГ „Биляна“.

Председател: Даниела Анева – логопед

Членове: Председателите на МО

3.3. Комисия за хигиената и храненето в ДГ:

Председател – Пенка Добрева - медицинска сестра,

3.4. Комисия по стопански дейности и поддържане на МТБ

Председател – Ваня Господинова – ЗАС

3.5. Постоянно действаща експертна комисия за работата с документите в ДГ „Биляна“ през учебната 2018/2019г., в състав:

Председател: Юлияна Сталева – главен учител

3.6. Комисия за отчет на документите с фабрична номерация в ДГ „Биляна“ през учебната 2018/2019г., в състав:

Председател: Маргарита Стоянова – учител

3.7. Комисия за дейностите по БДП

Председател: Любаша Стоянова – старши учител

3.7. Комисия за осигуряване на безопасни и здравословни условия на обучение и труд.

Председател: Валентина Пеева - учител

3.9. Комисия за приемане на даренията в ДГ „Биляна“.

Председател: Маргарита Стоянова – учител

3.10. Етична комисия.

Председател: Юлияна Сталева – главен учител

3.11. Екипи за ресурсно подпомагане на деца със СОП.

Председатели – Янка Даскалова – старши учител и Десислава Василева - учител

3.12. Комисия по превенция и закрила на деца в риск от насилие.

Председател: Жана Нейчева Желязкова – старши учител

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

ДГ „Биляна“ осигурява условия за обучение, възпитание и социализация на децата от 3 до 7 г чрез организиране и провеждане на педагогически взаимодействия, в основата на които е игровата дейност.

При планирането и структурирането на образователното съдържание учителите се стремят да отговорят и покрият изискванията на ДОС за Предучилищно образование за обучение чрез игра.

Заложените в Стандарта за Предучилищно образование очаквани резултати и компетенции у децата се реализират с планирането и провеждането на основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

Педагогическото взаимодействие в предучилищното образование се организира в основна форма и в допълнителни форми. Формите на педагогическото взаимодействие се организират в съответствие с прилаганата в детската градина програмна система при зачитане на потребностите и интересите на децата.

Основната форма на педагогическо взаимодействие е педагогическата ситуация, която протича предимно под формата на игра. Педагогическите ситуации се организират само в учебното време и осигуряват постигането на компетентностите по различните образователни направления, като очаквани резултати.

Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява в седмично разпределение, което се разработва по възрастови групи от учителите на конкретната група преди началото на учебната година и се утвърждава от директора на детската градина.

Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се организират ежедневно по преценка на учителя и са свързани с цялостната организация на деня в детската група. Чрез тях се разширяват и усъвършенстват отделни компетентности от определените в ДОС за Предучилищно образование, които допринасят за личностното развитие и за разнообразяване живота на детето.

Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се организират от учителя на групата извън времето за провеждане на педагогическите ситуации. През учебното време се редуват основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

В неучебно време се използват само допълнителни форми.

В ДГ „Биляна“ допълнителните форми на педагогическо взаимодействие са:

- Сюжетно-ролеви игри;
- Театрализирани игри;
- Разходки и екскурзии;
- Наблюдения сред природата;
- Наблюдение на социални обекти;
- Посещение на театрални постановки за деца;
- Спортни празници;
- Спортни и щафетни игри
- Закалителни процедури, утринна гимнастика.
- Празници и тържества в групите и в ДГ.
-

В ДГ „Биляна“ за учебната 2018/2019г. е утвърден план за усвояване на книжовния български език

Основна цел: Цялостната дейност на педагогическия колектив да бъде насочена към реализиране на Държавния образователен стандарт за усвояването на книжовния български език като основно средство за общуване между децата, между дете - възрастен, с цел обогатяване и усъвършенстване на диалогичната и монологичната реч.

Специфични цели:

Прилагане на разнообразни и ефективни форми на работа, насочени към усвояване на книжовния български език в педагогическите ситуации по всички образователни направления, както и в индивидуалната работа с децата.

Използването на книжовния български език от педагогическите специалисти да бъде постоянна грижа и отговорност за постигане на позитивно въздействие върху децата на основата на личния пример.

Полагане на грижа за активизиране на допълнителните дейности с децата, поддържане на добрите практики и традиции за участие в конкурси и изяви с цел поощряване на творчески и езикови умения.

Полагане на специална грижа за приобщаване на деца от други етноси към живота в детската градина, към инициативи и празнични мероприятия за поощряване на езиковата им комуникация на книжовен български език.

Дейности:

№	Дейност	Форма	Период на провеждане	Отговорник
Общи				
1.	Изготвяне на план за работа във връзка с Наредбата за усвояване на книжовния български език.	Работна среща	Месец септември 2018 г.	Методическото обединение по български език и литература
2.	Запознаване на учителите с плана за работа във връзка с Наредбата за усвояване на книжовния български език	Работна среща	Месец септември 2018 г.	Председателят на МО по БЕЛ
3.	Споделяне и обсъждане на добри практики по проблемите на усвояване на книжовния български език	Разговор – дискусия	През учебно време	Методическото обединение по български език и литература
4.	Проследяване резултатите от диагностициране знанията и уменията на децата във връзка с ДОС по БЕЛ в началото и края на учебната година	Анализ на диагностика	Месец септември 2018 г. Месец май 2019 г.	Учителите в състава на МО по БЕЛ
Дейности с децата				
1.	Организиране на инициативи във връзка със седмицата на националното четене.	Съвместна практическа дейност	Месец октомври/ноември/ 2018 г.	МО по БЕЛ и учителите от групите
2.	Посещение в библиотека	Наблюдение на социален обект	Месец октомври 2018 г.	МО по БЕЛ и учители от групите
3.	Организиране на инициативи	Съвместна	Месец април	МО по БЕЛ и

	във връзка със седмицата на детската книга.	практическа дейност	2019 г.	учителите от групите
4.	Среща с писател	Творческа среща	Месец април 2019 г.	МО по БЕЛ
5.	Участие в театралния конкурс „Този свят е и мой”	Конкурс	Месец май 2018 г.	Ръководителят на клуб „Театър”

IV. Очаквани резултати: Повишаване нивото на владеене на книжовния български език на децата от ДГ „Биляна”. Формиране на правилна устна реч и навици за речево общуване с околните - деца и възрастни.

За учебната 2017/2018г. в ДГ „Биляна“ е утвърден и ще се реализира План за дейностите, свързани със здравословния начин на живот и физическата активност на децата

Цел: Осигуряване на условия за здравословен начин на живот и за стимулиране проявите на физическа активност на децата

Задачи:

Усвояване от децата на система от знания, умения и навици, свързани със здравословния им начин на живот.

Повишаване устойчивостта на детския организъм към влиянията на външната среда чрез организиране и провеждане на дейности, осигуряващи прояви на физическа активност.

Приобщаване на родителите към дейности, свързани със здравословен начин на живот.

Дейности:

	Дейност	Форма	Период на провеждане	Отговорник
	Общи			
1.	Запознаване на учителите с плана за дейностите, свързани със здравословния начин на живот и физическата активност на децата	Работна среща	Месец септември 2017г.	Председателят на МО по ФК
	Дейности с децата			
1.	Овладяване на образо-вателно съдържание по теми, свързани със здравето	Основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие	През учебната година	Учителите в групите
2.	Провеждане на педаго-гически ситуации на открито	Педагогически ситуации	През учебно време	Учителите в групите
3.	Осигуряване на опти-мално физическо нато-варване и плътност на двигателните действия в педагогическите ситуации по физическа култура	Педагогически ситуации	През учебно време	Учителите в групите
4.	Стимулиране проявите на двигателна активност чрез:	Допълнителни форми на	През учебната	Учителите в групите

	разходки, игри на открито, състезателни и щафетни игри	педагогическо взаимодействие	година	
5.	Усвояване и усъвършенстване на хигиенни навици	Практическа дейност	През учебната година	Учителите и помощник – възпитателите в групите
6.	„За да бъде здрав”	Викторина	Месец януари 2018г.	Учителите в Трета възрастова група
7.	Здравно – просветна дейност на тема: „Защо животните не пушат?”	Беседа в подготвителните групи	Месец февруари 2018г.	Медицинският специалист
8.	„Спорт и здраве”	Спортен празник	Месец май 2018г.	МО по ФК
9.	Включване на деца в спортни клубове и секции с цел осигуряване на обща подкрепа за физическо им развитие	Клубна дейност	Месец октомври 2017г.	Директорът, ръководителите на спортни клубове
	Дейности с постоянен характер			
1.	Ежедневно провеждане на утринна гимнастика и следобедно раздвижване след сън	Закалителни процедури	През учебната година	Учителите в групите
2.	Ежедневно следене на стайната температура и аерацията в помещенията	Контролна дейност	През учебната година	Медицинският специалист и учителите в групите
3.	Провеждане на ежедневно филтър на децата	Профилактична дейност	През учебната година	Медицинският специалист
4.	Контрол на храненето и съня	Контролна дейност	През учебната година	Медицинският специалист
5.	Контрол за спазване на дезинфекционния режим	Контролна дейност	През учебната година	Медицинският специалист и помощник – възпитателите в групите
6.	Постоянен контрол на децата с хронични заболявания	Контролна дейност	През учебната година	Медицинският специалист
	Дейности с родителите			
1.	„Диабет в детска възраст”	Лекция за родители	Месец ноември 2017г.	Маргарита Стоянова, медицинският специалист
2.	„Защо добрият сън е предпоставка за добро здраве”	Лекция за родители	Месец декември 2017г.	Даниела Христова, медицинският специалист

3.	Международен ден на аутизма	Поставяне на информационни материали	Месец Април 2018г.	Ивелина Трифенова
4.	„Спорт и здраве”	Спортен празник	Месец май 2018г.	МО по ФК
5.	Информирание на родителите за здравословното състояние на децата им	Информационна дейност	През учебната година	Учителите в групите, медицинският специалист

Очаквани резултати: Повишаване нивото на владеене на книжовния български език на децата от ДГ „Биляна”. Формиране на правилна устна реч и навици за речево общуване с околните - деца и възрастни.

V. ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ

В ДГ „Биляна“ е утвърдена Програмата за приобщаващо образование и осигуряване на подкрепа за личностното развитие на децата, която е разработена според разпоредбите на ЗПУО, Наредбата за приобщаващото образование и Областната стратегия за приобщаващо образование на децата от област Ямбол.

С Програма се определят:

1. Целите и задачите на приобщаващото образование в ДГ „Биляна“
2. Принципите, чрез които се реализира приобщаващото образование в ДГ „Биляна“.
3. Условието, редът и конкретните дейности за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на децата в ДГ „Биляна“.
4. Условието, редът и конкретните дейности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата в ДГ „Биляна“ по чл. 187, ал.2 от ЗПУО.
5. Дейностите за превенция на тормоза и насилието в ДГ „Биляна“, за мотивация и преодоляване на проблемното поведение на децата по чл. 185 и чл. 186 от ЗПУО
6. Условието и редът за поощряване на децата от ДГ „Биляна“ с материални и морални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на общността на ДГ;
7. Задълженията и дейността на координиращият екип и на участниците в процеса на приобщаващото образование
8. Годишен план на дейностите, свързани с приобщаващото образование и осигуряването на подкрепа за личностното развитие на децата

	Дейност	Срок	Отговорник
	Общи дейности		
1.	Определяне на координатор, който да координира работата на ЕПЛР и дейностите с педагогическите специалисти и с родителите, във връзка с подкрепата за личностно развитие на децата.	Месец септември 2018г.	Директор
2.	Изготвяне на План за предоставяне на подкрепа за личностно развитие	Месец септември 2018 г.	Координатор

	на децата от ДГ „Биляна”.		
3.	Осигуряване на педагогически специалисти: психолог, логопед, ресурсен учител, други специалисти /при необходимост/ за предоставяне на подкрепа за личностно развитие.	В началото на учебната година и при необходимост	Директор, координатор
4.	Съставяне на график за екипните срещи /не по-малко от 3 заседания/ между учителите и педагогическите специалисти.	В началото на учебната година	Координатор
5.	Изготвяне и представяне пред педагогическия съвет и пред началника на РУО на обобщен доклад за състоянието на процеса на приобщаващото образование в детската градина за учебната 2018/2019 година.	Месец май 2019г.	Координатор
	Дейности за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие		
1.	Анализ на резултатите от проследяване постиженията на децата в началото на учебната година и набелязване на конкретни мерки за включване на отделни деца в дейности, насочени към превенция на обучителни затруднения.	Месец октомври 2018г.	Координатор, учители в групите
2.	Проследяване напредъка на децата с обучителни затруднения.	През учебно време	Координатор, учители в групите
3.	Сформиране на клубове по интереси: „Изобразително изкуство”, „Приложно изкуство”, „Театър”, Вокална група.	Месец октомври 2018г.	Ръководители на клубовете
4.	Изготвяне на план за дейностите, свързани с грижа за здравето и повишаване на здравната култура на децата.	Месец октомври 2018г.	Мед. специалист в ДГ, МО по математика и физическа култура
5.	Проучване на желанията и включване на деца в групи за занимания по интереси чрез предоставяне на допълнителни педагогически услуги.	Месец октомври 2018г.	Директор, външни специалисти – ръководители на групите
6.	Осигуряване на възможности за изяви на децата чрез включването им в дейности в детската градина и извън нея.	През учебната година	Учители в групите, ръководители на клубове
7.	Логопедична работа за деца с комуникативни нарушения /КН/: -превенция на КН и ОТ; -диагностика на КН;	През учебно време	Логопед в детската градина

	-терапевтична дейност при установени КН; -консултативна дейност с учители и родители на деца с установени КН.		
	Дейности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие		
1.	Определяне на необходимост от извършване на оценка на индивидуалните потребности от екип за подкрепа за личностно развитие за предоставяне на допълнителна подкрепа на отделни деца.	В началото на учебната година и при необходимост по всяко време на учебната година	Координатор, учители в групите
2.	Сформиране на екипи за подкрепа за личностно развитие	При разпознаване на потребността	Директор, координатор
3.	Оценка на индивидуалните потребности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца, за които има индикация, че са със СОП	От 1 до 3 месеца от началото на учебното време и по всяко време на учебната година, ако се разпознае потребност. Продължителността на оценяването е най-малко 14 дни.	Екипи за подкрепа за личностно развитие, координатор
4.	Оценка на индивидуалните потребности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца в риск	Не по – късно от 3 месеца от разпознаване на потребността от извършване на оценка	Екипи за подкрепа за личностно развитие, координатор
5.	Оценка на индивидуалните потребности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца с изяви дарби	Не по – късно от 3 месеца от установяване на потребността от извършване на оценка	Екипи за подкрепа за личностно развитие, координаторът
6.	Оценка на индивидуалните потребности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца с хронични заболявания	Не по – късно от 3 месеца от разпознаване на потребността от извършване на оценка	Екипи за подкрепа за личностно развитие, координаторът
7.	Представяне на писмени доклади от специалистите до председателя на екипа за личностно развитие за резултатите от оценяването	3-дневен срок от извършване на оценката	Педагогически специалисти в състава на екипите

8.	Изготвяне на план за подкрепа за всяко нуждаещо се дете	До 1 месец след извършване на оценката	Екипи за подкрепа за личностно развитие
9.	Разработване на индивидуални учебни планове и индивидуални учебни програми.	До 1 месец след извършване на оценката	Екипи за подкрепа за личностно развитие
10.	Проследяване напредъка в развитието на детето	Два пъти през учебно време	Екипи за подкрепа за личностно развитие, координаторът
11.	Изготвяне на доклади до директора на детската градина за: - изпълнението на плана за подкрепа на детето; - дейността на Екипа за подкрепа за личностно развитие.	В 7-дневен срок след края на първия учебен срок и в 10-дневен срок след края втория учебен срок на учебната година	Екипи за подкрепа за личностно развитие, координатор

VI. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Директорът на детската градина утвърждава план за работата на Педагогическия съвет, с който запознава учителите на първия за учебната година педагогически съвет.

VII. СЪВЕЩАНИЯ

1. Педагогически съвещания :

Провеждат се всеки понеделник от 13.30 ч., като на тях се обсъждат :

- актуални и текущи въпроси от дейността на ДГ“Биляна”;
- нова педагогическа информация;
- дискусии по проблеми на образователния процес;

2. Производствени съвещания с непедagogическия персонал провеждат се всеки месец

VIII. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Директорът утвърждава План за квалификацията на дейност, с който запознава учителите на първия за учебната година педагогически съвет.

IX. ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Директорът утвърждава план за контролната дейност, с който запознава учителите на първия за учебната година педагогически съвет.

X. УЧАСТИЕ НА СЕМЕЙСТВОТО В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Цел:

Изграждане на партньорски взаимоотношения с родителите с цел прилагане на единен подход при възпитанието, социализацията, обучението и отглеждането на децата.

Приоритет:

Споделена отговорност за развитието и просперитета на децата.

Основни задачи:

1. Постигане на качествено ново ниво във взаимодействието : дете- учител- родител.
2. Създаване на Обществен съвет към ДГ „Биляна“ с цел подпомагане, развитие и контрол при управлението ѝ.
3. Осигуряване правото на участие на всеки родител като равностоеен партньор във образователния процес.

Очаквани резултати:

1. Работещо партньорство в интерес на децата и тяхното пълноценно развитие.
2. Утвърждаване на ДГ „Биляна“ образователна институция, в която деца, учители и родители са равностойни партньори.
3. Даване на равен старт на всяко дете за училище.

Форми за взаимодействие със семейството.

1. Ежедневни консултации с цел запознаването на родителите с физическото и емоционално състояние на децата.
2. Информационни табла със съобщения за предстоящи дейности и събития.
3. Родителски срещи.
4. Отворени врати.
5. Обучения, беседи, лекции, анкети.
6. Празници и развлечения.
7. Съвместни инициативи за създаване на добра среда за възпитание, социализация и отглеждане на децата в детската градина.
8. Запознаване на родителите с придобитата компетентност на децата по Образователни направления в края на учебната година.

Конкретни дейности:

1. Съвместно откриване на учебната 2017-2018 година. Празнично посрещане на децата от I и II възрастова група.
2. Взаимодействие с Обществен съвет.
3. Родителски срещи по групи
 - Запознаване с ДОС по предучилищно образование- наредба №5 на МОН от 03.06.2016г.
 - Запознаване с Правилника за вътрешния ред на детската градина.
 - План за работа с родителите.
 - Запознаване с психолого-педагогическата характеристика на възрастта и образователното съдържание за придобиване на компетентност.
 - Избиране (актуализиране) на родителския актив.
 - Избор на познавателни книжки за I и II възрастова група.
4. Заседание на Обществения съвет в началото на учебната година с акцент- утвърждаване представителите на родителите, избор на резервни членове на представителите и избор на председател на Обществен съвет в ДГ „Биляна“.

5. Съпътстващи инициативи и мероприятия по празничния календар на детската градина.
6. Мотивиране и привличане на родителите за подобряване и обогатяване на материалната база в детската градина с цел по-добра среда за обучение и възпитание на децата.
7. Представяне в края на учебната година на Отчет за дейността, предложените инициативи и взетите решения от Обществения съвет.

XI. ПРАЗНИЧЕН КАЛЕНДАР

	Тема/Събитие	Дата/Месец	Отговорник
1.	Откриване на новата учебна година	17.09.2018г.	МО по БЕЛ
2.	„Сам на пътя е опасно” – общ празник	12 октомври 2018 г.	МО по ОС и учителите в групите
3.	„Ден на народните будители” – поставяне на постери в групите	31.10. 2018 г.	Учителите в групите
4.	„Честит рожден ден, любима детска градина “ – празник в групите	21.11.2018 г.	Учителите в групите
5.	„В Коледната свята нощ “ – празник в групите	Декември 2018 г.	Учителите в групите
6.	„Левски - име свято и любимо” – музикално – поетично утро	19 февруари 2019 г.	Учителите в Четвърта подготвителна група
7.	„Аз съм българче“ – поставяне на постери в групите, свързани с ценностите и символите на България	1 март 2019 г.	Учителите в групите
8.	„Баба Марта бързала” – първомартенски поздрав	1 март 2019 г.	МО по ОС
9.	„По случай твоя празник, мамо” – празник в групите	Март 2019 г.	Учителите в групите
10.	„Бързи, смели, сръчни” – общ празник	Месец април 2019 г.	Мо по Математика и ФК
11.	„Гергьовден” – фолклорни традиции и обичаи, общ празник	Месец май 2019 г.	МО по БЕЛ и МО по ОС
12.	„Празник на буквите” – поставяне на постери на информационните табла	20 май 2019 г.	МО по ИИ
13.	„Довиждане детска градина, здравей първи клас!“	Месец май 2019 г.	Учителите в Четвърта подготвителна група
14.	„Вълшебството - детство“ – общ празник	1 юни 2019 г.	МО по БЕЛ
СЪПЪТСТВАЩИ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	„Прочети ми пак и пак, и пак” – инициативи във връзка със Седмицата на националното четене	Месец октомври – ноември 2018г.	МО по БЕЛ и учителите в групите
2.	„В дома на книгите “ – посещение в	Месец октомври	МО по БЕЛ и

	библиотека	2018 г.	учителите в Четвърта подготвителна група
3.	Учебно проиграване плана за евакуация	Месец март 2019г.	Комисията за пожарна безопасност и учителите в групите
4.	„На гости в пожарната” - наблюдение	Месец март 2019г.	МО по ОС и учителите в Четвърта подготвителна група
5.	Организиране на инициативи във връзка със седмицата на детската книга. Среща с писател.	Месец април 2019 г.	МО по БЕЛ и учителите от групите
6.	Световен ден на Земята- „Земята- наш общ дом“- почистване дворовете на детската градина, засаждане на цветя	20 април 2018г.	Учителите в групите
7.	„Как да опазим околната среда“ – обучителна презентация с децата от подготвителните групи	22 април 2019г.	МО по ОС и учителите в Трета и Четвърта подготвителни групи
8.	„Да съхраним заедно българските традиции“ – отворени врати за боядисване на великденски яйца	25 април 2019 г.	Учителите в групите
9.	„Този свят е и мой” – участие в театрален конкурс	Месец април – май 2019 г.	Ръководителите на клуб „Театър”
ОФОРМЯНЕ НА КЪТОВЕ И ИЗЛОЖБИ ОТ ДЕТСКО ТВОРЧЕСТВО			
1.	„Цветовите на есента” – изложба от детски рисунки	Месец октомври 2018 г.	Десислава Василева и учителите в групите
2.	„Природата и ние“ - оформяне на екокътове по групите	През учебната година, според сезона	Учителите в групите
3.	Оформяне на кътове по БДП във всяка група	Месец октомври 2018 г.	Учителите в групите
4.	„Моето семейство” - фотоизложба	20 ноември 2018 г.	Жана Желязкова и учителите в групите
5.	Световен ден за възпоменаване на жертвите на ПТП” – оформяне на кътове по групите с рисунки от децата и информационни материали.	Месец ноември 2018 г.	Учителите в групите
6.	„Коледна магия” – изложба от детски рисунки	20 декември 2018г.	Любка Каравелова, Жана Желязкова
7.	„Благодарим ти, Апостоле” – поставяне на постери на информационните табла	18 февруари 2019 г.	МО по ИИ
8.	„Целувка за мама” – изложба от детски рисунки	5 март 2019 г.	Десислава Василева и учителите в групите

9.	„Децата – цветята на земята” – изложба от детски рисунки	30 май 2019 г.	Любка Каравелова, Жана Желязкова
СЕЗОННА И ТЕМАТИЧНА УКРАСА			
1.	Откриване на учебната година – тематична украса	14 септември 2018 г.	Десислава Василева и МО по ИИ
2.	„Цветовете на есента” – сезонна украса	1 октомври 2018 г.	Любка Каравелова и МО по ИИ
3.	„Честит рожден ден, „Биляна” – тематична украса	20 ноември 2018 г.	МО по ИИ
4.	„Коледна магия” – сезонна украса	30 ноември 2018 г.	МО по ИИ и учителите в групите
5.	„Баба Марта бързала, мартенички вързала” – тематична украса	25 февруари 2019 г.	Л. Каравелова и МО по ИИ
6.	„Пролет мила” – сезонна украса	20 март 2019 г.	Десислава Василева, Жана Желязкова
7.	„Великден пъстър” – тематична украса	Месец април 2019г.	Любка Каравелова и МО по ИИ
8.	„Децата – цветята на земята” – тематична украса	31 май 2019 г.	Жана Желязкова и МО по ИИ

Септември 2018г.