



ДЕТСКА ГРАДИНА “БИЛЯНА” - ЯМБОЛ  
ул. “Граф Игнатиев“ № 48, тел: 66 94 75, e-mail: biliana1985@abv.bg

### ЗАПОВЕД № 64 / 17.09.2018г.

На основание чл. 259, ал. 1, чл. 19 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование и във връзка с чл. 181 от ЗПУО, както и съгласно решение на педагогическия съвет Протокол № 7 от 14.09.2018г.

### УТВЪРЖДАВАМ

#### **П Р А В И Л А** за организиране и провеждане на допълнителни педагогически услуги срещу заплащане от родителите в ДГ „Биляна“ за учебната 2018/2019г.

1. В ДГ „Биляна“ се провеждат допълнителни педагогически услуги по желание на родителите срещу заплащане, съобразно интересите и потребностите на децата.
2. При организацията и провеждането на ДПУ се прилагат и спазват утвърдените от кмета на община Ямбол Вътрешни правила за предоставяне на допълнителни педагогически услуги в детските заведения на територията на община Ямбол.
3. Директорът на ДГ изготвя Обявление за събиране на оферти за предоставяне на ДПУ от физически и юридически лица..
4. На Педагогически съвет се обсъждат постъпилите оферти и се взема решение какви ДПУ ще се провеждат в ДГ през учебната година.
4. Родителите се запознават с решението на ПС и с офертите за утвърдените дейности.
5. Децата участват в различните форми по желание на родителите, за което те попълват декларация по образец.
6. С ръководителите на ДПУ се сключва договор, в който се описват основните им задължения:
  - Носят отговорност за опазване здравето и живота на децата по време на заниманията;
  - Представят постиженията на децата пред родителите;
  - Спазват времетраенето и честотата на заниманията;
  - Водят дневник с присъствията и отсъствията на децата;
  - Изчисляват месечните такси индивидуално на всяко дете, съобразно присъствията им;
  - Издават финансов документ на родителите за всяка събрана такса;
  - Плащат наем за ползване на помещения – общинска собственост, в размери, определени с Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цените на услугите в Община Ямбол.
  - Представят на директора списъци по групи на децата, участващи в съответната форма.
7. Допълнителните педагогически услуги се провеждат в рамките на работното време на детската градина, но в неучебните периоди от деня.
8. Директорът на детската градина утвърждава график за провеждане на допълнителните педагогически услуги.
9. Месечните такси за платените дейности се събират от ръководителите на ДПУ.
10. Всеки месец те декларират в писмен вид до директора на ДГ, че са издали финансови документи на родителите за всички събрани такси и посочват техния размер. Към декларацията се прилагат копия от присъствения дневник за съответния месец.

17.09.2018г.

Директор:

гр. Ямбол

/В. Станева-Райчева/