



ДЕТСКА ГРАДИНА "БИЛЯНА" - ЯМБОЛ
ул. "Граф Игнатиев" № 48, тел: 66 94 75, e-mail: biliana1985@abv.bg

Утвърждавам:

Директор:.....

/ В. Станева-Райчева/

ПЛАН - ПРОГРАМА

за приобщаващо образование в ДГ „Биляна”

за учебната 2018/2019 година

I. Цел: Осигуряване на подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията на децата за включването и участието им в общността на детската градина

II. Задачи:

1. Осигуряване на възможност за гъвкава и динамична организация на средата според различните потребности на децата с цел по - лесна адаптация и оптимална степен на развитие на техния потенциал, способности и постигане на образователните цели.
2. Предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете.
3. Осъществяване на подкрепа за успешен преход на децата към училищно образование.

III. Дейности:

| № | Дейност | Срок | Отговорник |
|----------|---|--|--------------------------|
| | Общи дейности | | |
| 1. | Определяне на координатор, който да координира работата на ЕПЛР и дейностите с педагогическите специалисти и с родителите, във връзка с подкрепата за личностно развитие на децата. | Месец септември 2018г. | Директор |
| 2. | Изготвяне на План за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на децата от ДГ „Биляна”. | Месец септември 2018 г. | Координатор |
| 3. | Осигуряване на педагогически специалисти: психолог, логопед, | В началото на учебната година и при | Директор, координатор |

| | | | |
|----|--|-------------------------------|--|
| | ресурсен учител, други специалисти /при необходимост/ за предоставяне на подкрепа за личностно развитие. | необходимост | |
| 4. | Съставяне на график за екипните срещи /не по-малко от 3 заседания/ между учителите и педагогическите специалисти. | В началото на учебната година | Координатор |
| 5. | Изготвяне и представяне пред педагогическия съвет и пред началника на РУО на обобщен доклад за състоянието на процеса на приобщаващото образование в детската градина за учебната 2018/2019 година. | Месец май 2019г. | Координатор |
| | Дейности за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие | | |
| 1. | Анализ на резултатите от проследяване постиженията на децата в началото на учебната година и набелязване на конкретни мерки за включване на отделни деца в дейности, насочени към превенция на обучителни затруднения. | Месец октомври 2018г. | Координатор, учители в групите |
| 2. | Проследяване напредъка на децата с обучителни затруднения. | През учебно време | Координатор, учители в групите |
| 3. | Сформиране на клубове по интереси: „Изобразително изкуство”, „Приложно изкуство”, „Театър”, Вокална група. | Месец октомври 2018г. | Ръководители на клубовете |
| 4. | Изготвяне на план за дейностите, свързани с грижа за здравето и повишаване на здравната култура на децата. | Месец октомври 2018г. | Мед. специалист в ДГ, МО по математика и физическа култура |
| 5. | Проучване на желанията и включване на деца в групи за занимания по интереси чрез предоставяне на допълнителни педагогически услуги. | Месец октомври 2018г. | Директор, външни специалисти – ръководители на групите |
| 6. | Осигуряване на възможности за изяви на децата чрез включването им в дейности в детската градина и извън нея. | През учебната година | Учители в групите, ръководители на клубове |
| 7. | Логопедична работа за деца с комуникативни нарушения /КН/: -превенция на КН и ОТ; -диагностика на КН; | През учебно време | Логопед в детската градина |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | -терапевтична дейност при установени КН; -консултативна дейност с учители и родители на деца с установени КН. | | |
| | Дейности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие | | |
| 1. | Определяне на необходимост от извършване на оценка на индивидуалните потребности от екип за подкрепа за личностно развитие за предоставяне на допълнителна подкрепа на отделни деца. | В началото на учебната година и при необходимост по всяко време на учебната година | Координатор, учители в групите |
| 2. | Сформиране на екипи за подкрепа за личностно развитие | При разпознаване на потребността | Директор, координатор |
| 3. | Оценка на индивидуалните потребности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца, за които има индикация, че са със СОП | От 1 до 3 месеца от началото на учебното време и по всяко време на учебната година, ако се разпознае потребност. Продължителността на оценяването е най-малко 14 дни. | Екипи за подкрепа за личностно развитие, координатор |
| 4. | Оценка на индивидуалните потребности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца в риск | Не по – късно от 3 месеца от разпознаване на потребността от извършване на оценка | Екипи за подкрепа за личностно развитие, координатор |
| 5. | Оценка на индивидуалните потребности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца с изявени дарби | Не по – късно от 3 месеца от установяване на потребността от извършване на оценка | Екипи за подкрепа за личностно развитие, координаторът |
| 6. | Оценка на индивидуалните потребности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца с хронични заболявания | Не по – късно от 3 месеца от разпознаване на потребността от извършване на оценка | Екипи за подкрепа за личностно развитие, координаторът |
| 7. | Представяне на писмени доклади от специалистите до председателя на екипа за личностно развитие за резултатите от оценяването | 3-дневен срок от извършване на оценката | Педагогически специалисти в състава на екипите |
| 8. | Изготвяне на план за подкрепа за всяко нуждаещо се дете | До 1 месец след извършване на оценката | Екипи за подкрепа за личностно развитие |
| 9. | Разработване на индивидуални | До 1 месец след | Екипи за подкрепа |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | учебни планове и индивидуални учебни програми. | извършване на оценката | за личностно развитие |
| 10. | Проследяване напредъка в развитието на детето | Два пъти през учебно време | Екипи за подкрепа за личностно развитие, координаторът |
| 11. | Изготвяне на доклади до директора на детската градина за: - изпълнението на плана за подкрепа на детето; - дейността на Екипа за подкрепа за личностно развитие. | В 7-дневен срок след края на първия учебен срок и в 10-дневен срок след края втория учебен срок на учебната година | Екипи за подкрепа за личностно развитие, координатор |

IV. График за провеждане на екипните срещи:

| Срок | Тема / Разглеждани въпроси | Участници |
|--|---|--|
| Септември 2018г. | Обсъждане на предстоящите дейности. Разпределяне на отговорностите. | Учители, координатор |
| Октомври 2018г | Заседание на екипите за обсъждане на резултатите от оценяването на децата със СОП и резултатите от проследяване постиженията на децата в началото на учебната година. Набелязване на конкретни мерки. | Членовете на екипите, учители, координатор |
| След първи учебен срок | Заседание на екипите за отчитане на резултатите от изпълнението на Плана за подкрепа през I учебен срок и внасяне на промени за II учебен срок /при необходимост/. Проследяване напредъка в развитието на детето. Обсъждане дейността на екипите за подкрепа за личностно развитие. | Членовете на екипите, родител/и, учители |
| При необходимост | Заседание за обсъждане на текущи въпроси. | Членовете на екипите |
| След втори учебен срок | Заседание на екипите за отчитане на резултатите от изпълнението на Плана за подкрепа. Проследяване напредъка в развитието на детето. Предложения за обучението през следващата година. Обсъждане дейността на екипите за подкрепа за личностно развитие. | Членовете на екипите, родител/и, учители |
| Забележка: Годишният график е отворен и подлежи на периодична актуализация при възникнали нови задачи и отговорности. | | |