

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР /Ваня Станева-Райчева/

Заповед № 402 / 26.05.2020г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ДГ „БИЛЯНА“ СЛЕД ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ПРИЕМА НА ДЕЦА И РАБОТА В УСЛОВИЯТА НА РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА COVID-19

Безопасността, опазването и защитата на децата са от първостепенно значение в работата на ДГ „Биляна“. В ситуацията на разпространение на COVID-19 детската градина предприема необходимите мерки за осигуряване на безопасна и здравословна среда, позволяваща постепенното възобновяване на процеса на педагогическо взаимодействие, при спазване на строги противоепидемични мерки

Настоящите Вътрешни правила въвеждат утвърдените от Министъра на здравеопазването Мерки за организиране на дейностите в детските градини след възстановяване на приема на деца, като ги адаптират към условията и спецификите на ДГ „Биляна“ и ги трансформират в приложими дейности и процедури.

Настоящите вътрешни правила имат за цел:

- да определят **мерките и правилата** за постепенно и контролирано възобновяване на дейността на детската градина в условията на разпространението на COVID-19,
- да определят **задълженията и правилата, които трябва да спазват всички участници в предучилищното образование /деца, родители, персонал/,** за да са подготвени за процеса на адаптиране в новата обстановка и да **носят отговорност за ограничаване на заразяването** и за опазване на здравето - своето, на своите близки и на околните.

I. ОБЩИ МЕРКИ И ПРАВИЛА ЗА РАБОТА В ДГ „БИЛЯНА“

1. По решение на ръководството на община Ямбол, детските градини, в това число и ДГ „Биляна“, ще приемат деца от 01.06.2020г. при осигуряване на строги санитарно-хигиенни условия и прилагане на приложимите противоепидемични мерки. При влошаване на епидемичната обстановка е възможно да бъде определена по-късна дата за отваряне на детските градини в гр. Ямбол

2. Препоръчително е децата, за които има възможност да се грижи възрастен, да останат вкъщи.. Анализът на ситуацията към момента показва, че опасността съвсем не е преминала, ето защо е въпрос на отговорност родителите, които могат да намерят друго, по-безопасно решение за своите деца, да не ги изпращат в детска градина/ясла.

3. Подновяването на посещението на детска градина може да стане **само по желание на родителите и с изричното условие, че са запознати и декларират, че ще спазват новите правила за работа на детската градина**, за което подписват декларация по образец еднократно при подновяване на посещението на детска градина от детето. В тази връзка отговорността за решението за посещаване на детската градина остава изцяло за родителите, доколкото **към момента няма мярка, която да гарантира напълно безопасността на децата, които посещават детската градина**, още повече че физическият контакт при ежедневното и в продължение на часове общуване между децата и с персонала, който се грижи за тях, е неизбежен.

4. За подновяване на посещението на децата от родителите **не се изисква представянето на медицински бележки** съгласно чл. 4, ал. 4 и 5 от Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини и чл. 21, ал. 2, 3 и 4 от Наредба № 26 от 18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях.

5. Посещението на детска градина от деца с хронични заболявания (в т.ч. деца със СОП с хронични заболявания) се извършва след предварителна консултация с личния лекар на детето.

6. Посещението на детска градина е допустимо само за деца, които са вече записани в детската градина през учебната 2019-2020 година.

7. ДГ „Биляна“ ще работи с групи, в които броят на децата ще бъде от 12-16 до 20 деца.

8. В случай на едновременно присъствие на повече от 20 деца от една група в детската градина се предприемат действия за разделянето им в подгрупи чрез обособяване на отделни кътове в рамките на общото помещение или се търси друго подходящо решение.

9. Приемът в детската градина се извършва **по предварително оповестен график/ред**, а ако климатичните условия го позволяват – на двора или на специално обособено пространство, **осигуряващо отстояние на най-малко 2 м между семействата.**

10. Децата ще се приемат в ДГ „Биляна“ сутрин от 7.00ч. до 8.00ч. и ще се изпращат следобед от 17.00ч. до 18.00ч.

11. Не се допуска влизането на придружителите на децата в сградата на детската градина.

12. Приемът в детската градина се извършва от медицинска сестра, дежурни учители и помощник-възпитатели при използване на необходимите индивидуални предпазни средства – маска/шлем и ръкавици.

13. В случай на констатиране на температура и/или признаци на заболяване, на детето ще бъде отказано приемане в детската градина.

14. От момента на влизане на детето в сградата на детската градина от него не се изисква използване на предпазна маска, освен ако на дете със СОП и/или с хронично заболяване това не е изрично препоръчано от личния му лекар.

15. Не се допуска събиране на една място на персонал от детската градина, освен ако това не е необходимо за опазване здравето и живота на децата, както не се допускат и

контакти на член от персонала на детската градина с повече от една група. Предвид спецификата на работата в детските градини следва да е ясно, че:

- спазването на физическа дистанция между децата и персонала в рамките на една група не е възможно;
- физическата дистанция е задължителна между децата от отделни групи;
- физическата дистанция е задължителна между персонала в отделни групи;
- физическата дистанция е задължителна между родителите и персонала на детската градина.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА НА ДГ „БИЛЯНА“:

1. Да изгради среда за бърза и лесна комуникация с родителите, в която да могат бързо да информират родителите за правилата за работа на детската градина и да могат да планират разпределянето на децата в групи
2. Да инициира предварително проучване сред родителите дали, откога и колко дълго биха желали децата им да посещават детска градина;
3. **Да призове родителите да задържат децата въщи, а в случай че това е невъзможно, да ги запознаят с правилата и процедурите, които следва да спазват и да им обърнат внимание, че независимо от спазването на определените здравни изисквания физическите контакти между децата в групата и на децата с учителите и помощник-възпитателите са неизбежни, а това несъмнено носи определен риск за здравето им;**
4. Да организира родителска среща (неприсъствена) или да използват друг подходящ начин да се уверяват, че всеки родител е получил, запознал се е и е разбрал правилата за работа на детската градина;
5. Да предоставя на родителите информация и полезни препоръки за спазване на правила, хигиена и психично здраве по време на реадaptацията;
6. **Да изготви съвместно с медицинското лице Протокол и график за дезинфекция, като тези дейности да не се извършва в присъствието на деца /Приложение №1/;**
7. **Да определи вида и количеството необходими материали** за спазване на здравните изисквания (маски/шлемове, дезинфектанти, течен сапун, хартия за почистване на ръцете, мокри кърпички, продукти за почистване и дезинфекция, ръкавици и др.) и да осигурява тези материали преди отваряне на детската градина, както и да ги осигурява след това редовно и в необходимите количества;
8. **Да разработи план за движение в сградата**, като при необходимост осигури необходимата маркировка за спазването му; /Приложение №2/
9. **Да обособи пространство и ясно указание къде детето се преобува** и докъде може да влиза с външните си обувки;

10. Да направи разпределение на учителите, които ще поемат групите, и да изготви график за работа им, както и разпределение на децата по групите, като ежеседмично го актуализират /Приложение №3/;

11. Да разработи график за пристигане на персонала на детската градина, който да осигури време за преобличане в работно облекло преди започване на работа, и да обособи помещение за тази цел /Приложение №4/;

12. По решение на педагогическия съвет на детската градина да изготви промени в правилника за дейността на ДГ „Биляна“;

13. Да осигури медицински специалист за извършване на сутрешен филтър на всички отворени входове на детската градина, или упълномощени и предварително инструктирани лица за осъществяване на приема;

14. Да организира изготвянето на график за приемането, изпращането и извеждането на децата от отделните групи /Приложение №5/;

15. Да не допуска организирането и провеждането на педагогически дейности, които не са дейност на детската градина (изучаване на чужди езици, танци, изобразителни изкуства, спорт, театър и др.).

III. ПРАВИЛА ЗА РАБОТА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ПЕРСОНАЛА

Общи правила за работа и задължения на персонала:

1. Да се запознаят срещу подпис поне един ден преди отваряне на детската градина с правилата за работа в създадената извънредна ситуация и да ги спазват стриктно;
2. Да използват обособеното помещение, в което да сменят обувките и дрехите, с които идват отвън, с работни, като спазват разработения график;
3. Да измият ръцете си, да се дезинфекцират и да поставят необходимите предпазни средства (маска/шлем) веднага след влизане в детската градина;
4. При приема на децата, освен медицинското лице, са оторизирани да извършват сутрешен филтър и определените дежурни лица, които следят за температура и признаци на заболяване и ако установят такива не допускат детето в детската градина.
5. В деня на първото посещение (само при първото посещение) на детето се измерва неговата температура, като това се извършва от член на персонала, който е определен да работи със съответната група;
6. Да дезинфекцират след всяко ползване контактния термометър и да слагат латексови ръкавици при неговата употреба;
7. Да не идват на работа и да не влизат в детската градина когато са болни и/или с признаци на заболяване. При необходимост веднага да търсят консултация с личния си лекар.
8. Да спазват изискването контакти да осъществяват само членове от персонала, които обслужват една група. Събирането на едно място на големи групи от персонала е недопустимо.

Правила за работа и задължения на педагогическия персонал:

1. При възстановяване работата на детска градина, с децата **не се провеждат педагогически ситуации, а само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие** с акцент върху изграждане на навици за здравословен начин на живот и усвояване на социални умения, а при възможност и необходимост - и дейности за обща и/или допълнителна подкрепа, включително за децата със СОП.
2. Учителите да организират дейностите на групата така, че при благоприятни климатични условия **(когато не вали) децата да са предимно навън, с изключение на времето за хранене и почивка**, като за децата се организират игри, които да осигурят необходимата позитивна емоционална среда. Когато това е възможно, храненето на децата също се организира и осъществява на открито.
3. Да се използва обособената за всяка група площадка за игра на открито само от съответната група и да не се допуска физически контакт между отделните групи;
4. Да организират подреждането на помещенията с възможности за игри в малки групи и обособени кътове, които да се ползват от малък брой деца. Предлагат на децата включване в игри и дейности, които да подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация;
5. Да въведат нови ритуали за посрещане на децата, които не изискват прегръдки и близки контакти;
6. Да отделят време през деня за споделяне между децата, както и за разяснение на ситуацията около разпространението на COVID-19 и на правилата за лична хигиена и значимостта от тяхното спазване;
7. Придружават децата и им дават насоки, когато това е необходимо, за това как най-добре да мият ръцете си, като преди това им покажат как става това (задължително при пристигането в детската градина, при прибиране от двора, преди и след всяко хранене, преди и след използване на тоалетна, след кихане или кашляне, в края на деня преди тръгване за къщи и при влизане у дома). Измиването да е с вода и сапун за поне 30 секунди, със старателно изсушаване със суха салфетка за еднократна употреба, а ако тези условия не са налични, може да се използва дезинфектант за ръце под надзора на възрастен човек.
8. Използват подходящ дезинфектант за ръце, и в краен случай алкохолни кърпички, подходящи за кожата, когато не са в близост до вода и течен сапун, но възможно най-бързо след това измиват ръцете си или тези на децата с вода и течен сапун (дезинфекцията на ръце при деца се допуска в краен случай при невъзможност за измиване с топла вода и сапун, като се извършва под стриктен контрол от страна на персонала, като в последствие ръцете на детето се измиват при първа възможност);
9. Незабавно търсят компетентно мнение от медицинско лице в детската градина, в случай че при престоя на детето възникне съмнение за проблем в здравословното му състояние;
10. Не допускат да се внасят стоки и предмети от родителите в детската градина (вода, салфетки и др.).
11. Не допускат да се използват от децата плюшени играчки; следят да се избягва размяната на топки, играчки, моливи и други вещи между децата;

12. При изпращане на децата предават на родителите раничката/торбичката с багажа и пантофите,.
13. Учителите да организират срещи с родителите само при необходимост, и то на открито пространство, в съответствие с необходимите изисквания и при спазване на физическа дистанция;
14. Да правят проучване сред родителите за очакваната посещаемост за следващата седмица и предават обобщена информация за това на директора до 16.00ч. всеки четвъртък.
15. Да носят постоянно предпазни средства маска/шлем. Когато са дежурни по прием на входовете да носят и ръкавици.

Правила за работа и задължения на непедagogическия персонал:

Членовете на непедagogическия персонал, според спецификата на длъжността и работното си място, изпълняват следните санитарно-хигиенни и противоепидемични мерки в ДГ „Биляна“:

1. Извършват дезинфекция на помещенията 4 пъти дневно;
2. Проветряват всички помещения често за поне 10 мин – сутрин преди пристигане на децата, по време на излизане на децата, по време на следобедната почивка, при почистване на помещенията и в края на работния ден;
3. Почистват тоалетните с почистващи препарати и дезинфекциране на всеки два часа;
4. Предоставят индивидуални съдове за хранене и за пиене на вода, които се почистват непосредствено след всяка употреба; трапезната посуда и приборите за хранене се подлагат на почистване и химиотермодезинфекция, след всяка употреба;
5. Почистват масите, столчета и други повърхности и критични точки за контакт най-малко два пъти дневно;
6. Мият играчките с топла вода и сапун, отвътре и отвън, поне два пъти дневно. Играчките, които не могат да бъдат почистени съгласно инструкциите, трябва да бъдат опаковани и недостъпни за децата до края на епидемията COVID-19;
7. Осигуряват за всяко дете лично спално бельо, което се пере при минимум 60°C веднъж седмично или при необходимост и при спазване на здравните изисквания, регламентирани с Наредба № 12 за здравните изисквания към обществените перални;
8. Изпразват кофите за боклук поне три пъти дневно, след което ги измиват и дезинфекцират;
9. Дезинфекцират уредите за игра и пейките на площадките поне веднъж дневно.
10. Използват се дезинфектанти, които са включени в Регистъра на биоцидите, за които има издадено разрешение за предоставяне на пазара по реда на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, публикуван на електронната страница на Министерството на здравеопазването;

11. Дейността хранене да се извършва при спазване на всички изисквания в областта на храните, вкл. и тези, публикувани на интернет страницата на Министерството на здравеопазването и на Българската агенция за безопасност на храните.

12. Медицинските специалисти извършват строг сутрешен филтър при приема на децата и целодневно наблюдават здравословното им състояние. При необходимост се свързват с родителите, за да ги информират за състоянието на детето и ако се налага, изискват незабавното им взимане от детската градина. Наблюдават целодневно здравословното състояние на децата.

13. ЗАС има задължението да планира и организира заявката и доставката на всички необходими санитарни и други материали, свързани със спазването на противоепидемичните мерки. Грижи се за редовните заявки и доставки на необходимите хранителни продукти.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ:

1. Най-късно два работни дни преди планираното посещение **да уведомят учителят на групата за датата, на която детето ще започне да посещава детска градина**, за периода (седмица/месец) на планираното посещение и за продължителността на дневния му престой;

2. **Да декларират обстоятелството, че не им е известно детето да е било в контакт със заразно болни** и нямат признаци на болест през последните 14 дни. В декларацията родителите посочват, че са запознати и солидарно отговорни за спазването на правилата на работа на детската градина/ясла;

3. Да не използват градски транспорт за придвижване до детската градина и обратно винаги, когато това е възможно;

4. **Да водят детето си на детска градина и да го вземат при стриктно спазване на графика/реда**, за да се предотврати струпване, като изчакат на нужното разстояние

Прием – от 7.00ч. до 8.00ч., изпращане – от 17.00ч. до 18.00ч.;

5. Да се запознаят с предоставените им от детската градина полезни препоръки и да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве по време на рехабилитацията на детето им;

6. **Да измерват всяка сутрин температурата на децата си и да не ги водят на детска градина, когато забележат признаци на заболяване** и/или измерят температура по-висока от 37,3 градуса;

7. **Да организират незабавното вземане на детето в случаите, когато бъдат уведомени от медицинското лице в детската градина, че то проявява признаци на заболяване;**

8. **Да придружават детето само до мястото за прием, без да влизат в сградата на детската градина**, освен ако не бъдат помолени за това, но в тези случаи стриктно спазват изискванията за хигиена на ръцете, дихателен етикет и физическа дистанция;

9. Да проявяват търпение когато се налага да изчакват при приема или взимането на детето си, защото на персонала е необходимо време да обслужи всяко едно дете при спазване на противоепидемичните мерки

10. Да напускат бързо двора на детската градина при взимане на детето си, за да не се образува струпване на деца и възрастни.

12. Всяка сутрин да носят подготвен багажа за детето с необходимите резервни дрешки и почистените пантофи . Да носят 2 бр. торбички – за обувките и за пантофите.

13. Да не допускат детето да носи в детската градина играчки или други материали от вкъщи, да осигурят поне два броя маски, в случай че носенето на маска е по препоръка на лекуващия/личния лекар на детето.

14. Да спазват правилата за социална и физическа дистанция на семейството и децата и извън рамките на детската градина.

V. ПРОТОКОЛ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID-19 В ДГ „БИЛЯНА“

При наличие на един или повече симптоми при дете (кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и др.):

1. Първоначално поведение

- Детето да се изолира незабавно в предназначено за такъв случай помещение, докато не се прибере у дома или докато не му се обърне внимание от медицински специалист. На детето се поставя маска, съобразена с възрастта му.
- Незабавно да се осъществи връзка с родителите/настойниците и да се изиска да вземат детето, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки.
- На родителите/настойниците да се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират с лекуващия лекар на семейството, за да реши дали е необходимо да се направи тест.
- След като детето напусне помещението, да се извърши щателна дезинфекция няколко часа по-късно.
- Да се спазват превантивните и ограничителните мерки стриктно.
- Да се приеме отново детето в детската градина срещу медицинска бележка от семейния лекар, че това е допустимо.

2. В случай на положителен тест на дете

- Да се информира екипът на детската градина, която трябва незабавно да се свърже с РЗИ.
- Мерките за идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат, се съгласуват между РЗИ и директора на детската градина.

- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко групи или на цялата детска градина.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина се определят от Регионалната здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация.
- Да се почистят и дезинфекцират щателно помещенията и предметите, до които е имало контакт детето в последните 48 часа.
- Да се информират контактните лица на детето за стъпките, които трябва да предприемат.
- При необходимост психолози могат да осигурят подкрепа.

При наличие на един или повече симптоми при възрастен (кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и др.):

3. Първоначално поведение

- Да се изолира незабавно възрастният човек и да му се даде маска, ако връщането у дома не е възможно в същия момент. Да се спазват ограничителните мерки.
- Да се избягва физическият контакт с други лица и да се консултира с лекуващия лекар, който ще реши дали е нужно да се направи тест.
- След като лицето напусне помещението, да се извърши щателна дезинфекция няколко часа по-късно.
- Да се спазват превантивните и ограничителните мерки стриктно.

4. В случай на положителен тест

- Да се информира директора, който трябва незабавно да се свърже с РЗИ.
- Може да се оцени рискът от разпространение на инфекцията в семейството и в зависимост от това да се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
- Мерките за идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат, се съгласуват между РЗИ и директора на детската градина.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко групи или на цялата детска градина.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина се определят от Регионалната здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация.
- Да се информират контактните лица на възрастния за стъпките, които ще трябва да предприемат.
- Да се извършат щателно почистване и дезинфекция на помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа.
- При необходимост и възможности психолози могат да осигурят подкрепа.